



## REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„**Nowe możliwości zawodowe**” FEDS.07.09-IP.02-0068/24 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Oś priorytetowa 7: Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy, Typ 7.9.C Projekty skierowane do osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących, odchodzących z rolnictwa, realizowany przez: **Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego, z siedzibą ul. Hoża 1, 60-591 Poznań. Biuro projektu Wrocław: ul. Karola Miarki 1, 50-306 Wrocław.**

### §1

#### Informacja o projekcie

1. Projekt „**Nowe możliwości zawodowe**” FEDS.07.09-IP.02-0068/24 realizowany jest przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Adres biura projektu: ul. Karola Miarki 1, 50-306 Wrocław.
3. Okres realizacji projektu: **01.11.2024-31.10.2026**
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
  - **Projekt** – projekt „**Nowe możliwości zawodowe**” FEDS.07.09-IP.02-0068/24
  - **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
  - **Uczestnik/Uczestniczka** - to osoba, która:
    - ✓ spełnia kryteria kwalifikowalności formalnej zamieszczone w § 2 Regulaminu,
    - ✓ podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz aplikacyjny,
    - ✓ została zakwalifikowana do udziału w projekcie,
    - ✓ podpisała Umowę wsparcia w projekcie,
  - **Osoby pracujące** – osoby: – w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne;
    - ✓ posiadające zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie),
    - ✓ produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
  - Za osoby pracujące uznaje się również:
    - ✓ osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
      - osoby pracujące w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
      - osoby poświęcające czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
      - osoby w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
    - ✓ bezpłatnie pomagającej osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
    - ✓ osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
    - ✓ studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
    - ✓ osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;
  - **Osoby ubogo pracujące** – osoby pracujące: zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
  - **Osoby odchodzące z rolnictwa** – osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzające podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęte obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1198 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.);
  - **Minimalne wynagrodzenie za pracę** - wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.) oraz wydawanym na podstawie tej ustawy rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej;
  - **Umowa krótkoterminowa** – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
  - **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);



- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby, które ukończyły wykształcenie zgodnie z klasyfikacją ISCED 3 włącznie (brak wykształcenia, wykształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjalnej oraz ponadgimnazjalnej).
  - **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobrane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu – potwierdzeniem nabycia kwalifikacji/kompetencji.
  - **Stypendium szkoleniowe** – kwota wypłacana za odbytą godzinę szkolenia;
  - **Osoby obcego pochodzenia** – cudzoziemcy, czyli osoby które nie posiadają polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów;
  - **Osoby z państw trzecich** – to osoby nieposiadające obywatelstwa żadnego z krajów UE ani Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii lub bezpaństwowcy, osoby bez ustalonego obywatelstwa.
5. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie pt. „**Nowe możliwości zawodowe**” FEDS.07.09-IP.02-0068/24, zwanym dalej Projektem.

## §2

### Warunki uczestnictwa

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące **kryteria formalne**:
  - należą do os. odchodzących z rolnictwa;
  - są zatrudnione na umowy krótkoterminowe/cywilnoprawne;
  - należą do os. ubogich pracujących;
  - osoby z obszaru województwa dolnośląskiego.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu, który/która spełnia następujące **kryteria premiujące**:
  - osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miasta średniego i tracącego funkcje społeczno-gospodarcze, obszary zagrożone trwałą marginalizacją;
  - osoby posiadające niskie kwalifikacje, do ISCED 3 włącznie;
  - osoby w wieku 55 lat lub więcej;
  - osoby z niepełnosprawnością;
  - jest kobietą;
  - osoby w wieku 18-29 lat.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1, §2.2 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
  - Formularza zgłoszenia (zał. 1)
  - Deklaracji uczestnictwa w projekcie, (zał. 2)
  - Umowa uczestnictwa w projekcie, (zał. 3)
  - Oświadczenie i zgoda uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. 4, zał. 5)
  - Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:
    - ✓ **zatrudnionej na umowie krótkoterminowej, umowie cywilnoprawnej** (weryfikacja na podstawie kopii umowy będącej podstawą nawiązania stosunku pracy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 m-cy wraz z zaświadczeniem o pozostawaniu w tym zatrudnieniu od pracodawcy oraz wydruku ZUS PUE / zaświadczenia z ZUS o podleganiu ubezpieczeniu z tytułu umowy cywilno-prawnej) lub
    - ✓ **odchodzącej z rolnictwa** (weryfikacja np. zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniom wydanego przez KRUS wraz z pisemnym oświadczeniem o zamiarze odejścia z rolnictwa) lub
    - ✓ **ubogiej pracującej**: zamieszkującej w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji społecznej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (weryfikacja na podstawie oświadczenia o liczbie osób gospodarstwa domowego oraz sumie dochodów i zaświadczenia wskazujące wysokość własnych dochodów)
- lub**
  - ✓ której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (weryfikacja na podstawie np. zaświadczenia o zarobkach od pracodawcy w miesiącu poprzedzającym);
  - ✓ **zamieszkującej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie dolnośląskim** (weryfikacja na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania np. ZUS/KRUS, kopia umowy o pracę/ inne);
  - ✓ **nieotrzymującej jednocześnie wsparcia w innym projekcie** z zakresu aktywizacji społeczno – zawodowej współfinansowanych ze środków EFS+ (weryfikacja na podstawie oświadczenia).
- Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.2 niniejszego regulaminu, tj.:
  - ✓ zamieszkującą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze i/ lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu (Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z informacją o miejscu zamieszkania) - „+8 pkt.”;
  - ✓ posiadającą niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie (weryfikacja na podstawie przedstawienia kserokopii świadectwa ukończenia etapu nauki lub oświadczenie) - „+8 pkt.”;
  - ✓ osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument poświadczający stopień niepełnosprawności) - „+7 pkt.”;
  - ✓ kobietą (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu aplikacyjnym) - „+7 pkt.”;



Projekt „Nowe możliwości zawodowe” FEDS.07.09-IP.02-0068/24

Realizowany przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- ✓ osobą w wieku 55 lat i więcej (do wglądu dowód osobisty/PESEL) - „+7 pkt.”;
  - ✓ osobą w wieku 18-29 lat (do wglądu dowód osobisty/PESEL) - „+ 8 pkt.”.
4. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3 niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej [www.firs.org.pl](http://www.firs.org.pl), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
  5. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila- w postaci podpisanego skanu.
  6. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
  7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
  8. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

### §3

#### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestnika

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie od 01.11.2024 do 31.10.2026 r. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
2. W każdej grupie zostanie zrekrutowanych min. 15 Uczestników/Uczestniczek Projektu i będzie ogłaszana za pośrednictwem strony Internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
5. Etapy rekrutacji:
  - wypełnienie i dostarczenie do biura formularza aplikacyjnego lub telefoniczne/internetowe zgłoszenie chęci udziału w projekcie;
  - akceptacja formalna dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
  - Przyznanie punktów, w tym dodatkowych i umieszczenie na liście rankingowej.
6. Pierwszeństwo udziału w projekcie, poprzez dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają osoby, które spełniają kryteria premiujące przedstawione w §2 p.2 Regulaminu.
7. W przypadku dużego zainteresowania powstaną Listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne. Osoby z list rezerwowych wejdą do Projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

### §4

#### Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu

Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

1. Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w **Projekcie form wsparcia wymienionych w §6** ;
  - Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
  - Otrzymania zaświadczenia bądź certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji lub kwalifikacji (dotyczy osób skierowanych na szkolenie zgodnie z Indywidualnym Planem Działania);
  - Otrzymania stypendium szkoleniowego dla osób zatrudnionych, wykonujących pracę zarobkową lub prowadzących działalność gospodarczą (stypendium szkoleniowego w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1);
  - W przypadku wystąpienia w jego życiu sytuacji kryzysowej / zdarzenia losowego, zgoda na rezygnację będzie każdorazowo rozpatrywana indywidualnie przez koordynatora;
  - Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu dla 33,33% Uczestników/Uczestniczek szkoleń;
  - Sfinansowania kosztu egzaminu zewnętrznego.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (**minimalny poziom frekwencji to 80%**).
  - Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
  - Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
  - Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
  - W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika/Uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka **zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny**. W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
  - W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
  - Przekazania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji o sytuacji społeczno-zawodowej, tj. dostarczenia Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających: zaświadczenia/certyfikaty dot. ukończenia szkoleń potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji, lub
  - zaświadczenie o kontynuowaniu/podjęciu pracy lub nauki (w tym dokumenty: zaświadczenie od pracodawcy/lub kopia umowy o pracę/lub umowy cywilno-prawnej na czas określony dłuższy niż rok/nieokreślony w wymiarze odpowiadającym ½ etatu, lub potwierdzenie statusu ucznia/studenta/słuchacza szkoły).



## §5

### Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

1. Udzielenia Uczestnicze/Uczestnikowi Projektu wsparcia określonego §6 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
2. Wydania dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie, po zakończeniu zajęć/szkolenia;
3. Wypłaty stypendium szkoleniowego zgodnie z § 6;
4. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne;
5. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych;
6. Sfinansowania kosztu egzaminu zewnętrznego;
7. Informowania Uczestników Projektu o tym, że Projekt „Nowe możliwości zawodowe” FEDS.07.09-IP.02-0068/24 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## §6

### Zakres wsparcia

Program zajęć w projekcie obejmuje:

1. **Doradztwo zawodowe wraz przygotowaniem Indywidualnych Planów Działania – dla 90 osób**
  - Diagnoza sytuacji zawodowej Uczestnika/Uczestniczki Projektu przez Doradcę Zawodowego – 2h/osoba
  - Przygotowanie pisemnego Indywidualnego Planu Działania z udziałem UP przez Doradcę Zawodowego – 1h/osoba
  - Aktualizacja Indywidualnego Planu Działania z udziałem UP przez Doradcę Zawodowego – 3h/osoba
  - Zakończenie realizacji Indywidualnego Planu Działania – 2h/osoba
2. **Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby – dla 90 osób.**
  - Spotkanie z Pośrednikiem pracy – 2h/osoba
  - Wsparcie Pośrednika dla UP – 6h/osoba, poprzez:
    - Zbieranie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich min. 3 oferty pracy na os.
    - Udzielanie pomocy uczestnikowi projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
    - Upowszechnianie ofert pracy; udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
    - Informowanie uczestników projektu oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
    - Inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestników projektu z pracodawcami;
    - Informowanie uczestników projektu o przysługujących im prawach i obowiązkach.
3. **Wysokiej jakości szkolenia (w tym kwalifikacje rynkowe włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) – ZSK – dla 90 osób.**
  - Szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP wraz z egzaminami zewnętrznymi. Szkolenie Średni czas trwania szkolenia 80h/ osoba
  - Stypendium szkoleniowe dla Uczestników Projektu – dla 90 osób
  - Zwrot kosztów dojazdu – dla 30 osób

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

## §7

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2024 roku.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestniczki/uczestnika projektu)

### Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Umowa o uczestnictwo w projekcie
4. RODO - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. RODO – Wojewódzki Urząd Pracy; Klauzula ministra
6. RODO - Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku
7. Oświadczenie o posiadaniu niskich kwalifikacji
8. Oświadczenie o nieuczestniczeniu w innym projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
9. Oświadczenie o wysokości dochodu – w przypadku osoby ubogiej pracującej
10. Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno – gospodarcze i obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją w województwie dolnośląskim.