

REGULAMIN ZABEZPIECZENIA BEZZWROTNEJ DOTACJI NA OTWARCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady ustanawiania zabezpieczeń bezzwrotnej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Akademia Przedsiębiorczości” finansowanego z *Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6, RYNEK PRACY Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1, Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*, realizowanego przez FUNDACJĘ INICJOWANIA ROZWOJU SPOŁECZNEGO z siedzibą w Poznaniu przy ul. Strzeleckiej 27/8.

§ 1

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego
2. **Beneficjent Pomocy** – osoba, której udzielana jest bezzwrotna dotacja na otwarcie działalności gospodarczej
3. **Projekt** – projekt pt.: „Akademia Przedsiębiorczości”
4. **Dotacja** – środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, udzielane w celu ułatwienia sfinansowania pierwszych wydatków inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 2

1. Warunkiem wypłaty bezzwrotnej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej jest ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku pozostawania w związku małżeńskim, w którym panuje ustawowa wspólność majątkowa niezbędne jest przedłożenie oświadczenia o wyrażeniu przez małżonka/ki Beneficjentki/ta Pomocy zgody na zaciągnięcie zobowiązania.

§ 3

1. Beneficjent Pomocy ustanawia zabezpieczenie należytego wykonywania umowy w jednej z następujących form:
 - a. poręczenie według prawa cywilnego
 - b. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c. gwarancja bankowa
 - d. zastaw na prawach lub rzeczach
 - e. blokada rachunku bankowego
 - f. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
2. Projektodawca w uzasadnionych przypadkach może żądać udzielenia poręczenia przez większą liczbę osób lub ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń.
3. W przypadku wyboru przez Beneficjenta Pomocy zastawu rejestrowego jako formy zabezpieczenia konieczna jest wycena przedmiotu zastawu przez niezależnego eksperta. Koszty związane z wyceną ponosi Beneficjent Pomocy.
4. W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie poręczenia wekslowego lub poręczenia według prawa cywilnego konieczna jest zgoda małżonka Poręczyciela (dotyczy sytuacji, w której Poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim, w którym panuje ustawowa wspólność majątkowa).
5. Ostateczną decyzję, co do przyjęcia proponowanej przez Beneficjenta Pomocy formy zabezpieczenia podejmuje Projektodawca.

§ 4

1. Poręczycielem może być osoba fizyczna ze stałym dochodem brutto w wysokości min. 3899,78 zł (przeciętne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej ogłoszone przez Prezesa GUS za 9 lutego 2016 r.) z tytułu:
 - a. umowy o pracę na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 20 miesięcy liczony od daty zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

- b. prowadzenia działalności gospodarczej nie krócej niż rok, które w chwili udzielania poręczenia nie zalegają ze składkami na ubezpieczenie społeczne i z podatkami związanymi z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą,
 - c. umowy cywilnoprawnej zawartej na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 20 miesięcy liczony od daty zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
 - d. pobierania świadczeń emerytalnych lub rentowych.
2. W przypadku braku osoby spełniającej wyżej wskazane wymagania, poręczycielami mogą być dwie lub więcej osób fizycznych, każda z nich ze stałym dochodem brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 1850,00 zł.
 3. W przypadku ustanawiania zabezpieczenia przez więcej niż jedną osobę kwota zabezpieczana przez jednego poręczyciela obliczana jest proporcjonalnie.
 4. W przypadku pozostawania przez poręczycieli w związku małżeńskim w ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej poręczenie wymaga zgody współmałżonka poręczyciela.
 5. Poręczycielem może być osoba fizyczna która nie ukończyła 75 roku życia.

§ 5

W celu potwierdzenia należytego zabezpieczenia umowy na otrzymanie bezzwrotnej dotacji Beneficjent Pomocy przedkłada:

- 1) kwestionariusz osobowy Beneficjenta Pomocy - **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu (dotyczy wszystkich form zabezpieczeń);
- 2) kwestionariusz osobowy Poręczyciela - **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);
- 3) oświadczenia o związku małżeńskim i zgoda na zaciągnięcie zobowiązań (wypełniany 3a lub 3b lub 3c):
 - załącznik 3a**
oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą wspólnością majątkową; zgoda na zaciągnięcie zobowiązania oraz zgoda na ustanowienie zabezpieczenia innego niż poręczenie lub weksel – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu **wypełniany przez małżonka/kę Beneficjentki/ta Pomocy** (dotyczy wszystkich form zabezpieczeń)
 - lub
 - załącznik 3b**
oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą rozdzielnością majątkową **wypełniany przez małżonka/kę Beneficjentki/ta Pomocy**
 - lub
 - załącznik 3c**
oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim **wypełniany przez Beneficjentkę/ta Pomocy**
- 4) zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) - **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);
- 5) kopia/e umowy cywilnoprawnej (dotyczy osób osiągających dochody z tytułu umowy cywilnoprawnej) (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);
- 6) zeznanie podatkowe za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz oświadczenie o niezaleganiu ze składkami i należnościami podatkowymi (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą) (dotyczy zabezpieczeń z poręczycielami);
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego ostatnio pobrane świadczenie emerytalne lub rentowe;
- 8) zgoda małżonka/ki Poręczyciela – **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5, pod kątem ich autentyczności oraz wiarygodności danych w nich zawartych.
2. Projektodawca może w uzasadnionych przypadkach odmówić przyjęcia poręczenia lub udzielenia dotacji, w szczególności w sytuacji posiadania uzasadnionych wątpliwości dotyczących autentyczności lub wiarygodności



określonych w § 5 dokumentów, sytuacji finansowej poręczycieli lub ich współmałżonków, lub posiadanych przez nich zobowiązań finansowych.

3. Ostateczna decyzja dotycząca przyjęcia lub odmowy przyjęcia zabezpieczeń należy do Projektodawcy i nie przysługuje od niej odwołanie.

4. Umowa poręczenia musi zostać podpisana przez poręczyciela osobiście przy przedstawicielu Projektodawcy lub podpis zostanie notarialnie poświadczony.

§ 7

1. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektodawcy.

4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektodawcy.

Bartosz Witkowski

/Prezes Zarządu FIRS/

Załączniki:

1) kwestionariusz osobowy Beneficjenta Pomocy

2) kwestionariusz osobowy Poręczyciela

3a) oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą wspólnotą majątkową; zgoda na zaciągnięcie zobowiązania oraz zgoda na ustanowienie zabezpieczenia innego niż poręczenie lub weksel

3b) oświadczenie o pozostawaniu w związku małżeńskim z obowiązującą rozdzielnością majątkową

3c) oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim

4) zaświadczenie o zatrudnieniu

5) zgoda małżonka/ki Poręczyciela