

19/05/2021

Zapytanie ofertowe

Fundacja Inicjonowania Rozwoju Społecznego z siedzibą w Poznaniu (61-591), ul. Hoża 1, realizująca Projekt: „Baśniowa Dolina – utworzenie 33 nowych miejsc opieki dla dzieci do lat 3 na obszarze Miasta Poznania” RPWP. 06.04.01-30-0014/19 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 6 Rynek pracy, Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert cenowych na zrealizowanie zamówienia według poniższej specyfikacji. Oferty należy przedstawić do dnia 25/05/2021 r. osobiście lub pocztą na adres: Fundacja Inicjonowania Rozwoju Społecznego, ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, bądź na adres e-mail: p.jurga@firs.org.pl

Przedmiot zamówienia	
1.Nazwa zadania	Stworzenie Indywidualnych Planów Działania dla niepracujących opiekunów dzieci objętych opieką w żłobku
2.Liczba osób	17 UP
3.Proponowana liczba godzin	102 h łącznie, 6h na uczestnika.
4.Terminy realizacji	26/05/2021– 30/11/2021
5.Miejsce	Poznań
6.Zakres	Przygotowanie IV etapowego IPD zgodnie z poniższymi zaleceniami: Minimalny zakres IPD w projekcie: IPD musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy: Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu; Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu; Etap III – Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego; Etap IV – Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.
Szczegółowe wytyczne w ramach realizacji i sporządzania IPD.	

<p>ETAP I</p>	<p>Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika. Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna obejmować co najmniej: 1. Analizę potencjału uczestnika uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości. 2. Analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny). 3. Ustalenie problemu zawodowego (w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego (w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia) lub przyczyn pozostawania w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w przypadku uczestnika pracującego)). 4. Opis predyspozycji/preferencji zawodowych uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania). 5. Określenie kierunków rozwoju uczestnika projektu, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia (uczestnik niepracujący) lub poprawy sytuacji na rynku pracy (uczestnik pracujący), a także określenie zakresu stażu zawodowego - w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego. 6. Podpis uczestnika potwierdzający wykonanie i akceptujący diagnozę sporządzoną na piśmie przez doradcę. 7. Poświadczony podpisem uczestnika daty spotkań, podczas których została dokonana diagnoza. Wytyczne do przygotowania diagnozy: a) Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna być przygotowana przez doradcę zawodowego z wykorzystaniem narzędzi diagnostycznych. b) Do przeprowadzenia diagnozy rekomendowane jest zastosowanie przynajmniej jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu do badania preferencji/predyspozycji/ kompetencji zawodowych. c) Diagnoza powinna być przygotowana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustalenia określone w punktach 1-7. Dokument powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z diagnozą oraz podpisem doradcy zawodowego.</p>
<p>ETAP II</p>	<p>Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów. Kierunek rozwoju uczestnika projektu powinien wynikać nie tylko z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności czy predyspozycji do wykonywania danego zawodu, ale także z sytuacji na rynku pracy. W przygotowaniu IPD powinno się uwzględnić trendy panujące na rynku pracy, pożądane na rynku umiejętności, zawody i kompetencje przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb i możliwości uczestnika projektu. IPD powinno obejmować co najmniej: 1. Ustalenie i opis celu strategicznego (np. podjęcie zatrudnienia w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia lub poprawa sytuacji na rynku pracy w przypadku uczestnika pracującego) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART, tj. cel powinien być skonkretyzowany (ang. Specific), mierzalny (ang. Measurable), osiągalny (ang. Achievable), istotny (ang. Relevant), określony w czasie (ang. Time-bound). 2. Określenie poszczególnych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, w tym działań realizowanych w ramach projektu (np. szkolenia, staż,) oraz działań do samodzielnej realizacji</p>

	<p>przez uczestnika (np. przygotowanie listy pracodawców z określonej branży). 3. Ustalenie terminów realizacji każdego działania. 4. Określenie oczekiwanych rezultatów działań. 5. Opis faktycznych rezultatów działań (wypełniane dopiero na spotkaniach monitorujących z uczestnikiem projektu podczas realizacji IPD, ewentualne przyczyny zaniechania działań). 6. Wynik końcowy realizacji całego IPD (opisany na spotkaniu podsumowującym), przyczyny niepowodzeń w realizacji IPD (jeśli wystąpiły, powinny zostać opisane na spotkaniu podsumowującym). 7. Pisemną zgodę uczestnika na proponowane działania. Wytyczne do przygotowania IPD: a) IPD powinien być przygotowany nie później niż 30 dni od diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika. Diagnoza stanowi integralną część procesu przygotowania IPD. b) IPD powinien być przygotowany w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między uczestnikiem a doradcą zawodowym, obejmującego co najmniej treści wymienione w punktach 1-7. c) IPD powinien być opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań oraz podpisem doradcy zawodowego. d) IPD powinien być przygotowany zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika. Każdy uczestnik będzie miał opracowaną swoją własną, niepowtarzalną ścieżkę rozwoju zawodowego, odpowiadającą jego potrzebom, preferencjom i możliwościom. e) W przypadku istotnych zmian zachodzących w sytuacji uczestnika, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPD. Każda modyfikacja IPD powinna być uzasadniona na piśmie przez doradcę zawodowego i opatrzona zgodą uczestnika.</p>
<p>ETAP III</p>	<p>Realizacja IPD przez uczestnika ze wsparciem doradcy zawodowego. Realizacja IPD ma na celu ukończenie przez uczestnika zaplanowanych działań oraz doprowadzenie uczestnika do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego. Wytyczne do realizacji IPD: 1. Zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego w czasie realizacji IPD. 2. Monitorowanie realizacji IPD poprzez prowadzenie z uczestnikiem spotkań przynajmniej po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD. Spotkania monitorujące zwiększą szansę na efektywną realizację planowanych działań. W trakcie spotkań monitorujących z uczestnikiem należy omówić: - faktyczne efekty, jakie przyniosły zrealizowane działania, - czy postęp w realizowanych obszarach następuje w oczekiwany sposób, - które z zaplanowanych działań należy zmodyfikować lub zastąpić innymi- czy należy uzupełnić zaplanowane działania o nowe formy wsparcia. 3. Monitorowanie realizacji IPD powinno odbywać się również podczas udziału uczestnika w szkoleniu, podczas odbywania stażu czy wykonywania pracy zawodowej.</p>
<p>ETAP IV</p>	<p>Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań. Zakończenie realizacji IPD wymaga podsumowania objętych planem działań, ich przebiegu i wyników. W ramach podsumowania należy przeanalizować informacje, które pozwolą stwierdzić na ile IPD był trafny, skutecznie, sprawnie i terminowo zrealizowany, w jakim stopniu uczestnik zaangażował się w jego wykonanie. Kluczową informacją jest wynik końcowy realizacji IPD i ewentualne powody zakończenia współpracy (np. rezygnacja przez uczestnika z realizacji IPD). W przypadku ewentualnego niepowodzenia należy uwzględnić działania zaplanowane i niezrealizowane (z podaniem przyczyny zaniechania). Spotkanie podsumowujące uczestnika z doradcą zawodowym zamyka proces pracy z uczestnikiem i kończy IPD.</p>

Pozostałe informacje istotne dla wykonawców

1.	W ramach zaproponowanych stawek należy uwzględnić wynagrodzenie doradcy, opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
2.	Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj.: a) Indywidualnego Planu Działania, b) karty usług doradczych.
3.	O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który: a) złoży ofertę na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 1 b) posiada wykształcenie kierunkowe wyższe i minimum 2 letnie doświadczenie w pracy stanowisku doradcy zawodowego (przez 2-letnie doświadczenie rozumie się min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300h), umowa cywilnoprawna – załączy CV do formularza ofertowego lub poświadczenie wpisu do RAZ - Rejestru Agencji Zatrudnienia (dotyczy firm, które składają ofertę w odpowiedzi na niniejsze rozeznanie rynku)
4.	Płatność za przeprowadzone doradztwo zostanie zrealizowana na podstawie rachunku do umowy zlecenia bądź faktury w przypadku gdy osoba wykonująca umowę prowadzi działalność gospodarczą.
5.	Kryterium wyboru będzie cena brutto.

FORMULARZ**I. Dane składającego ofertę**

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko osoby składającej ofertę w imieniu podmiotu	
Adres	
Telefon	
e-mail	

II. Oferta cenowa

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oświadczam, że posiadam doświadczenie uprawnienia umożliwiające wykonanie zamówienia i oferuję wykonanie usługi:

Kategoria usługi	Liczba godzin	Cena jednostkowa brutto za godzinę	Cena netto łącznie za całość wykonania usługi	Cena brutto łącznie za całość wykonania usługi
Przygotowanie IV etapowego IPD	102			

Data	
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej	