

Wrocław, 06.08.2018 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego

Ul. Hoża 1, 60-591 Poznań

NIP:7792348879, REGON: 301012830

ZAPYTANIE O CENĘ

prowadzone w trybie Rozzeznania rynku

W związku z realizacją przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego z Poznania w Partnerstwie z: Gminą Strzelin projektu: „Strzebińska Akademia Rozwoju” nr RPDS.10.02.01-02-0040/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 EDUKACJA Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej Poddziałania 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej - konkursy horyzontalne.

Poszukuje

Kandydata / Kandydatkę

na stanowisko

TERAPEUTY / TERAPEUTKI INTEGRACJI SENSORYCZNEJ

Praca na stanowisku **terapeuty/ki integracji sensorycznej** obejmować będzie zadania polegające na udzielaniu **indywidualnego wsparcia terapeutycznego z zakresu integracji sensorycznej** skierowanego do co najmniej **8 uczniów/uczennic – osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami edukacyjnymi w Szkole Podstawowej nr 5 w Strzelinie**. Docelowo, indywidualne wsparcie poszczególnych dzieci prowadzić ma do:

- **poprawy koordynacji motoryki małej i dużej,**
- **złagodzenia nadreaktywności / podreaktywności,**
- **poprawy odbioru wrażeń sensorycznych,**
- **poprawy koordynacji, równowagi, precyzji ruchów, zdolności manualnych,**
- **poprawy sprawności fizycznej,**
- **poprawy relacji społecznych,**
- **zdolności do uczenia się: czytania, pisania, liczenia, rozumienia poleceń,**
- **kontroli emocji, koncentracji uwagi,**
- **wzrostu poczucia własnej wartości.**

I. OBOWIĄZKI OSOBY ZATRUDNIONEJ (WYKONAWCY ZADANIA):

- **zapoznanie się z informacjami przekazanymi przez Dyrektora placówki lub osobą upoważnioną ze strony Dyrektora placówki - celem gruntownego rozpoznania charakterystyki wszystkich wytypowanych do wsparcia uczniów i uczennic, ich mocnych stron, ograniczeń i problemów zdrowotnych,**
- **planowanie i realizowanie codziennych aktywności w oparciu o plany terapeutyczne – realizacja celów określonych indywidualnie dla każdego ucznia/uczennicy w uzgodnieniu z Dyrektorem placówki lub osobą upoważnioną ze strony Dyrektora placówki,**
- **utrzymywanie kontaktów z rodzinami/opiekunami dzieci (uczniów/uczennic) biorących udział we wsparciu, przekazywanie informacji nt. postępów dzieci i wskazówek dotyczących kontynuacji działań w środowisku domowym, w uzgodnieniu z Dyrektorem placówki lub osobą upoważnioną ze strony Dyrektora placówki,**

- przekazywanie informacji Dyrektorowi placówki lub osobie upoważnionej na temat sytuacji na zajęciach oraz wszelkich trudności w realizacji działań, stosowanie zaleceń do pracy przekazywanych przez Dyrektora placówki,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- współpraca z kadrą Projektu,
- zachowywanie wszelkich norm BHP i innych zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, reagowanie w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu i życiu,
- stosowanie zasad ochrony danych osobowych.

II. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Projekt realizowany jest w okresie **od 1 września 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.**
2. Czas zaangażowania personelu na stanowisku: **od 1 września 2018 roku do 15 czerwca 2019 roku (10 miesięcy).**
3. Liczba osób objętych indywidualnym wsparciem terapeutycznym z zakresu integracji sensorycznej – **8 uczniów/uczennic kształcenia ogólnego (szkoła podstawowa).**
4. Liczba godzin¹ indywidualnego wsparcia terapeutycznego z zakresu integracji sensorycznej przypadająca na jednego ucznia/uczennicę – **72 godziny.**
5. Łączna liczba godzin indywidualnego wsparcia terapeutycznego z zakresu integracji sensorycznej udzielona **8 uczniom/uczennic – 576 godzin.**
6. Wykonawca zadania w miejscu wykonywania umowy tj. **w Szkole Podstawowej nr 5 dysponować będzie wszystkimi niezbędnymi pomocami i sprzętami do integracji sensorycznej (zestawy) zakupionymi w ramach niniejszego Projektu.**
7. Miejsce wykonywania umowy: **woj. dolnośląskie, ul. Brzegowa 67, 57-100 Strzelin (Szkoła Podstawowa nr 5)**
8. Niniejsze postępowanie **nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.**
9. FIRS zastrzega sobie **prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.**
10. FIRS zastrzega sobie **prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.**

III. WYMAGANIA STAWIANE WOBEC OSOBY ZATRUDnionej (WYKONAWCY ZADANIA):

- **wykształcenie wyższe,**
- **ukończony kurs zawodowy Integracji Sensorycznej II stopnia² lub ukończone kwalifikacyjne studia podyplomowe³ z zakresu Integracji Sensorycznej,**
- **minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami (mile widziane doświadczenie z osobami/dziećmi ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi),**
- **kandydat / kandydatka – Wykonawca będzie realizował działanie osobiście lub zapewni terapeutę / terapeutów integracji sensorycznej dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym w obszarze merytorycznym tożsamym z zakresem przedmiotu zamówienia (weryfikowane na podstawie CV),**
- **znajomość zagadnień związanych z niepełnosprawnością dzieci oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dzieci,**
- **dyspozycyjność, mobilność,**
- **wysoka kultura osobista, skrupulatność, rzetelność oraz sumienność w realizacji prac,**
- **łatwość w nawiązywaniu kontaktów społecznych, kreatywność, pomysłowość,**
- **brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku**
- **stosowanie zasad ochrony danych osobowych zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i**

¹ Każda godzina liczona jako 60 minut

² Celem udokumentowania konieczne jest przedstawienie kserokopii Świadectwa/Certyfikatu/Dyplomu ukończenia kursu Integracji Sensorycznej II stopnia potwierdzającego zdobycie kwalifikacji do samodzielnego diagnozowania i prowadzenia terapii integracji sensorycznej.

³ Celem udokumentowania konieczne jest przedstawienie kserokopii Świadectwa/Certyfikatu/Dyplomu ukończenia kwalifikacyjnych studiów podyplomowych w zakresie teorii Integracji Sensorycznej potwierdzającego zdobycie kwalifikacji do prowadzenia obserwacji, diagnozy i terapii metodą Integracji Sensorycznej (zgodnego z rozporządzeniami MEN)

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

IV. WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty aplikacyjne:
 - a. **Życiorys zawodowy / Curriculum Vitae (CV)** wraz z oświadczeniem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.
 - b. **Oferta cenowa** (Załącznik nr 1);
 - c. **Kserokopie dyplomów/certyfikatów/świadectw/zaświadczeń potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;**
 - d. **Kserokopie dokumentów potwierdzających pojedynczo lub łącznie min. 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu integracji sensorycznej w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;**
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W sprawach związanych z postępowaniem proszę kontaktować się pod numerem telefonu 794 587 136. Dopuszcza się komunikowanie, również za pomocą poczty elektronicznej (e-mail: d.witkowski@firs.org.pl).

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **24.08.2018 r.**
2. Dokumenty aplikacyjne należy składać w jednej z wymienionych form :
 - **osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-17.00 w siedzibie Biura Projektów Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego: ul. Jedności Narodowej 112, 50-301 Wrocław**
lub
 - pocztą/kurierem tradycyjną/ym (decyduje data wpływu) na adres Zamawiającego: **Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego (adres: ul. Jedności Narodowej 112, 50-301 Wrocław) do godz. 17:00**
lub
 - pocztą elektroniczną – poprzez wysyłkę zeskanowanych dokumentów na adres e-mail: **d.witkowski@firs.org.pl**
3. Dokumenty aplikacyjne składane drogą pocztową lub elektroniczną powinny zostać opatrzone tytułem o następującej treści: „Rekrutacja na stanowisko: Terapeuta/ka integracji sensorycznej”

VI. SPOSÓB WYŁONIENIA KANDYDATA / KANDYDATKI - WYKONAWCY:

1. Wybór kandydata / kandydatki – Wykonawcy dokonany zostanie w wyniku postępowania obejmującego trzy etapy.
2. Etap nr 1 - Analiza formalno-merytoryczna otrzymanych ofert.
3. Etap nr 1 polegać będzie na:
 - a. dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji formalno-merytorycznej wszystkich otrzymanych ofert.
 - b. skierowaniu do II etapu przez Zamawiającego wszystkich ofert spełniających warunki formalno-merytoryczne.
4. Etap nr 2 – Rozmowa kwalifikacyjna z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 5 w Strzelinie.

5. Etap nr 2 polegać będzie na:
 - a. przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych prowadzonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5 w Strzelinie z wszystkimi oferentami zweryfikowanymi pozytywnie na etapie I.
 - b. rekomendowanie przez Dyrektora Szkoły oferentów do podjęcia współpracy w zakresie realizowanego zadania (lista kandydatów ułożona od osoby najbardziej rekomendowanej do najmniej rekomendowanej).
 - c. podjęcie rozmów z poszczególnymi oferentami o współpracy
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podejmowania negocjacji cenowych z oferentami, jeśli oferta wybrana przez Dyrektora szkoły przewyższa możliwości budżetowe zamawiającego.
7. Kandydaci / Kandydatki - Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub telefonicznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia rozmów z Dyrektorem Szkoły.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Kandydatom/ Oferentom (e-mail, telefonicznie), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.firs.org.pl