**18/08/2017r.**

**Zapytanie ofertowe nr 4/GKP/2017 w ramach rozeznania rynku**

**Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego**  z siedzibą w Poznaniu (60-591), ul. Hoża 1, realizująca Projekt: „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” RPWP.08.03.01-30-0051/16 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 8 Edukacja, Działania 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży, zwraca się z prośbą o przedstawienie ofert cenowych na zrealizowanie zamówieniawedług poniższej specyfikacji. Oferty należy przedstawić do dnia 25.08.2017r.na adres: Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, bądź na adres e-mail: firs@firs.org.pl.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | | |
| **Nazwa kursu** | | **Kurs profesjonalnego handlowca** |
| **Liczba osób** | | 40 (4 grupy po 10 osób, 3 edycje) |
| **Proponowana liczba godzin** | | 160 łącznie, 40 godzin na grupę |
| **Terminy realizacji** | | 01.09.2017 – 30.06.2019 |
| **Miejsce** | | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim |
| **Zaświadczenie o uczestnictwie w kursie** | | tak |
| **Zakres** | | 1. **Techniki sprzedaży** 2. **Negocjacje handlowe** 3. **Pozyskiwanie i obsługa klienta** 4. **e-sklep** 5. **Komunikacja interpersonalna** |
| **Pozostałe informacje istotne dla wykonawców** | | |
| 1. | W ramach zaproponowanych stawek należy uwzględnić wynagrodzenie trenera, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatów. | |
| 2. | Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj.:   1. list obecności, 2. listy odbioru materiałów dydaktycznych, 3. listy odbioru certyfikatów, 4. dzienników zajęć w ramach zajęć teoretycznych, 5. protokół z egzaminu | |
| 3. | O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:   * 1. złoży ofertę na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 1   2. posiada zaplecze kadrowe oraz techniczne umożliwiające wykonanie zamówienia lub posiada wykształcenie kierunkowe wyższe i minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z grupą, w tym pracy z młodzieżą, umowa cywilnoprawna | |
| 4. | Płatność za szkolenie dokonywana jest po wykonaniu całości usługi. | |
| 5. | Kryterium wyboru będzie cena brutto (waga cenowa - 100%).  „Cena” („C”) – punkty będą obliczone zgodnie z następującym wzorem:  „C” = (Cmin/Cb) × 100% x 100 = …… pkt.  Gdzie:  Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert,  Cb – cena badanej oferty. | |
| **Przedmiot zamówienia** | | |
| **Nazwa kursu** | | **Warsztaty informatyczne** |
| **Liczba osób** | | 42 (2 edycje, 3 warsztaty na edycję) |
| **Proponowana liczba godzin** | | 240 łącznie, 40 godzin na grupę |
| **Termin realizacji** | | 01.09.2017 – 31.08.2019 |
| **Miejsce** | | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim |
| **Zaświadczenie o uczestnictwie w kursie** | | tak |
| **Zakres** | | **Część 1. Internetowe systemy baz danych**   1. **Podstawowe pojęcia i koncepcje technologii systemów baz danych niezbędnymi do poprawnego projektowania, korzystania i implementacji systemów baz danych i ich aplikacji** 2. **Podstawowe zasady modelowania i projektowania baz danych** 3. **Relacyjny model danych** 4. **Języki baz danych** 5. **Normalizacja schematów logicznych baz danych oraz logiczna organizacja danych i podstawowymi strukturami fizycznymi danych wykorzystywanymi w systemach baz danych**   Część 2. Programowanie sieci WEB   1. Wprowadzenie zagadnień aplikacji 2. Tworzenie aplikacji WEB z użyciem poszczególnych programów 3. Tworzenie formularzy 4. Działania w sytuacji awarii i błędów 5. Zarządzanie danymi z użyciem dynamicznych danych 6. Zarządzanie aplikacjami 7. Walidacja   Część 3. Grafika na stronach www   1. Zastosowanie grafiki na stronach www 2. Ilustracje w tekście, loga 3. Przyciski nawigacyjne (bottons) 4. Imiges map - swoiste użycie bitmapy do nawigacji na stronie www 5. Bullet points, ozdobniki tekstu i linie poziome oddzielające partie tekstu 6. Tło strony i innych elementów HTML 7. Napisy zwłaszcza używające fontów niedostępnych w przeglądarkach 8. Prezentacja animacje , Favicon |
| **Pozostałe informacje istotne dla wykonawców** | | |
| 1. | W ramach zaproponowanych stawek należy uwzględnić wynagrodzenie trenera, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatów. | |
| 2. | Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj.:   1. list obecności, 2. listy odbioru materiałów dydaktycznych, 3. listy odbioru certyfikatów, 4. dzienników zajęć w ramach zajęć teoretycznych, 5. protokół z egzaminu | |
| 3. | O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:   * 1. złoży ofertę na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 1   2. posiada zaplecze kadrowe oraz techniczne umożliwiające wykonanie zamówienia lub posiada wykształcenie kierunkowe wyższe i minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z grupą, w tym pracy z młodzieżą, umowa cywilnoprawna | |
| 4. | Płatność za szkolenie dokonywana jest po wykonaniu całości usługi. | |
| 5. | Kryterium wyboru będzie cena brutto (waga cenowa - 100%).  „Cena” („C”) – punkty będą obliczone zgodnie z następującym wzorem:  „C” = (Cmin/Cb) × 100% x 100 = …… pkt.  Gdzie:  Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert,  Cb – cena badanej oferty. | |
| **Przedmiot zamówienia** | | |
| **Nazwa kursu** | | **Kurs prowadzenie i zarządzanie kadrami** |
| **Liczba osób** | | 16 (2 edycje po 8 osób) |
| **Proponowana liczba godzin** | | 80 łącznie, 40 godzin na grupę |
| **Terminy szkolenia** | | 01.09.2017 – 31.08.2019 |
| **Miejsce szkolenia** | | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim |
| **Zaświadczenie o uczestnictwie w kursie** | | tak |
| **Zakres** | | 1. Kadry, prawo pracy 2. Klasyfikacja podmiotów gospodarczych i usyt. w nich kadr i płac 3. Ubezpieczenia społeczne 4. Kompletna obsługa programu kadrowego 5. Obsługa arkusza kalkulacyjnego w tworzeniu list płac |
| **Pozostałe informacje istotne dla wykonawców** | | |
| 1. | W ramach zaproponowanych stawek należy uwzględnić wynagrodzenie trenera, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatów. | |
| 2. | Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj.:   1. list obecności, 2. listy odbioru materiałów dydaktycznych, 3. listy odbioru certyfikatów, 4. dzienników zajęć w ramach zajęć teoretycznych, 5. protokół z egzaminu | |
| 3. | O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:   * 1. złoży ofertę na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 1   2. posiada zaplecze kadrowe oraz techniczne umożliwiające wykonanie zamówienia lub posiada wykształcenie kierunkowe wyższe i minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z grupą, w tym pracy z młodzieżą, umowa cywilnoprawna | |
| 4. | Płatność za szkolenie dokonywana jest po wykonaniu całości usługi. | |
| 5. | Kryterium wyboru będzie cena brutto (waga cenowa - 100%).  „Cena” („C”) – punkty będą obliczone zgodnie z następującym wzorem:  „C” = (Cmin/Cb) × 100% x 100 = …… pkt.  Gdzie:  Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert,  Cb – cena badanej oferty. | |
| **Przedmiot zamówienia** | | |
| **Nazwa kursu** | | **Warsztaty profesjonalna organizacja reklamy: marketing i fotografia w reklamie oraz kurs projektowanie i drukowanie 3D**  **Część 1. Kurs marketing i fotografia w reklamie**  **Część 2. Kurs projektowanie i drukowanie 3D** |
| **Liczba osób** | | Część 1. 18 (2 edycje po 9 osób)  Część 2. 10 |
| **Proponowana liczba godzin** | | 92 łącznie  Część 1. 80 łącznie, 40 godzin na grupę  Część 2. 12 łącznie |
| **Terminy szkolenia** | | 01.09.2017 – 30.06.2019 |
| **Miejsce szkolenia** | | Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim |
| **Zaświadczenie o uczestnictwie w kursie** | | tak |
| **Zakres** | | Część 1. Kurs marketing i fotografia w reklamie   1. Podstawowe pojęcia marketingu w kontekście reklamy 2. Definicje i rodzaje reklam 3. Formy reklamy jako instr. promocji 4. Marketing a reklama 5. Część wizualna reklam – ilustracje, grafiki, fotogalerie 6. Znaczenie fotografii w reklamie prasowej, TV, internetowej   Część 2. Kurs projektowanie i drukowanie 3D   1. Co to jest druk 3D – zalety, wady, możliwości i ograniczenia 2. Przegląd istniejących technologii druku 3D (FDM, SLA, PolyJet, CJP, SLS, DMLS), 3. Syt. na runku druku 3D 4. Niskobudżetowy FDM vs. profesjonalny druk 3D 5. Powody dla których firmy wchodzące do branży druku 3D powinny koncentrować się na niskobudżetowym FDM, przegląd najpopularniejszych drukarek 3D na rynku 6. Jak i do czego wykorzystywać niskobudżetowe drukarki 3D drukujące w technologii FDM w codziennej pracy 7. Kto jest odbiorcą usług druku 3Di/lub niskobudżetowych drukarek 3D 8. Perspektywy rozwoju technologii i rynku druku 3D w nadchodzących latach 9. Zajęcia praktyczne na zakupionej do pracowni drukarce |
| **Pozostałe informacje istotne dla wykonawców** | | |
| 1. | W ramach zaproponowanych stawek należy uwzględnić wynagrodzenie trenera, przeprowadzenie egzaminu, wydanie certyfikatów. | |
| 2. | Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji, tj.:   1. list obecności, 2. listy odbioru materiałów dydaktycznych, 3. listy odbioru certyfikatów, 4. dzienników zajęć w ramach zajęć teoretycznych, 5. protokół z egzaminu | |
| 3. | O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:   * 1. złoży ofertę na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 1   2. posiada zaplecze kadrowe oraz techniczne umożliwiające wykonanie zamówienia lub posiada wykształcenie kierunkowe wyższe i minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z grupą, w tym pracy z młodzieżą | |
| 4. | Płatność za szkolenie dokonywana jest po wykonaniu całości usługi. | |
| 5. | Kryterium wyboru będzie cena brutto (waga cenowa - 100%).  „Cena” („C”) – punkty będą obliczone zgodnie z następującym wzorem:  „C” = (Cmin/Cb) × 100% x 100 = …… pkt.  Gdzie:  Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert,  Cb – cena badanej oferty. | |

Załącznik nr 1

Wzór formularza oferty

**FORMULARZ /GKP/2017**

**I. Dane składającego ofertę**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Europejska Grupa Szkoleniowo – Doradcza Sp. z o.o. |
| Imię i nazwisko osoby  składającej ofertę w imieniu podmiotu | Robert Śliwiński |
| Adres | Kuńkowce 93, 37-700 Kuńkowce |
| Telefon | 501 548 768 |
| e-mail | r.sliwinski@egsd.pl |

**II. Oferta cenowa**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert oświadczam, że posiadam zaplecze kadrowe, techniczne oraz niezbędne uprawnienia umożliwiające wykonanie zamówienia i oferuję wykonanie usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria usługi** | | **Liczba godzin kursu** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto łącznie** |
| Kurs profesjonalnego handlowca | | - | - | - |
| Warsztaty informatyczne | | 240 h | 65,00 zł | 15.600,00 zł |
| Kurs prowadzenie i zarządzanie kadrami | | - | - | - |
| Warsztaty profesjonalna organizacja reklamy | Marketing i fotografia w reklamie | - | - | - |
| kurs projektowanie i drukowanie 3D |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Podpis i pieczątka osoby upoważnionej** |  |