                     Wrocław, dnia 20.06.2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY**

**Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego**

**Ul. Ruska 61/34 Wrocław**

**NIP:7792348879, REGON: 301012830**

**ZAPYTANIE O CENĘ NR WKM 2022**

**prowadzone zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami**

W związku z realizacją projektu „W kierunku nowych możliwości” RPDS.09.01.01-02-0061/20 realizowanego przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 20214-2020, zwracamy się z prośbą o przedstawienie ofert.

Szczegółowy opis zapytania o cenę znajduje się poniżej.

**Realizacja szkolenia zawodowego z zakresu „Pracownik magazynowo - gospodarczy –szkolenie nadające kwalifikacje” dla 14 Uczestników/czek”.**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

**Przedmiot Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia zawodowego „Pracownik magazynowo - gospodarczy –szkolenie nadające kwalifikacje” dla 14 Uczestników/czek na terenie powiatu legnickiego.

Wramach usługi należy podjąć tematykę:

Minimalny program szkoleniowy musi obejmować min. 100h szkoleniowe oraz obejmować tematyk:

1.  Organizacja stanowiska pracy w magazynie zgodnie z wymogami ergonomicznymi i przepisami BHP.

2.  Cele, zadania i wyposażenie magazynu.

3.  Dokumentacja organizacji magazynu.

4. Urządzenia do składowania.

5.  Zasady przyjęcia towarów do magazynów, zasady odbioru jakościowego i ilościowego.

6.  Zasady wydawania towarów z magazynu.

7. Gospodarka zapasami.

8.  Inwentaryzacja stanów magazynowych.

9. Zapoznanie z podstawowymi programami magazynowymi.

10. Utrzymywanie porządku i czystości w magazynie, przejezdności dróg transportowych, eksploatacyjnych i pożarowych.

11. BHP na stanowisku pracownika gospodarczego.

12. Podstawowe prace pielęgnacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynku.

13. Utrzymywanie porządku i czystości wewnątrz i w otoczeniu budynku.

14. Obsługa i konserwacja sprzętu technicznego wykorzystywanego w pracy.

15. Dozorowanie instalacji dostarczających media do obiektu.

16. Proste prace naprawcze wewnątrz i na zewnątrz budynku.

17. Konserwacja i obsługa urządzeń wykorzystywanych do prac gospodarczych.

18. Obsługa komputera w pracy pracownika magazynowego.

19. Internet (poczta elektroniczna np. Outlook Express oraz przeglądarki internetowej).

20. Wyszukiwanie stosownie do potrzeb danych, informacji i treści cyfrowych korzystając z wyszukiwarki internetowej niezbędnych w obsłudze magazynu.

21. Analiza narzędzi niezbędnych do obsługi komputera i ich zastosowanie w obsłudze magazynu.

22. Zapoznanie z pakietami biurowymi (MS Office, OpenOffice).

**Zakończenie szkolenia MUSI nastąpić w drodze potwierdzenia kwalifikacji- potwierdzone odpowiednim dokumentem (certyfikatem), w ramach procedury zbadania nabytych kwalifikacji należy zapewnić możliwość jednej poprawki dla każdego uczestnika.**

**Minimalny poziom uczestnictwa UP w szkolenia wynosi 70% przewidzianych godzin.**

**Wymagania wobec Wykonawcy:**

* Wykonawca i/lub kadra merytoryczna (szkoleniowcy) muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia zamówienia – należy przedstawić dokumenty potwierdzające odpowiednie przygotowanie merytoryczne (np. CV szkoleniowca, opis doświadczenia firmy jako realizatora szkoleń).
* Wykonawca posiada wpis do RIS
* Wykonawca opracuje materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkoleń,
* Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, ankiet, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, protokół egzaminacyjny – na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego);
* Wykonawca zapewni przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji po zakończeniu szkolenia i dostarczy kopię certyfikatów/zaświadczeń wydanych każdemu uczestnikowi
* Wykonawca zapewni zaświadczenie o zakończeniu szkolenia, z informacją o czasie jego trwania oraz tematyce dla wszystkich uczestników, także dla tych, którzy nie osiągną pozytywnego wyniku egzaminu.

**W CELU PRZEDSTAWIENIA OFERTY NALEŻY DOSTARCZYĆ FORMULARZ OFERTY (zał 2) WRAZ ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ OŚWIADCZENIE (zał. 1)**

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021do 30.06.2023roku.
2. **Termin realizacji zamówienia: od 29 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 roku** na terenie powiatu legnickiego.
3. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty załączniki stanowiące integralną część oferty.
4. Za godzinę szkolenia uznaje się godzinę zegarową tj. 60 min.
5. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium cenowym – waga 100%.
6. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym (uwzględniając kryteria oceny ofert) zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
7. W ofercie proszę uwzględnić:
8. cenę brutto za uczestnictwo 1 osoby w wybranej opcji
9. cenę brutto łącznie;
10. zakres tematyczny szkolenia oraz informację o formie egzaminu i uzyskanego potwierdzenia kwalifikacji.
11. Niniejsze postępowanie zapytania o cenę nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
12. W sprawach związanych z zapytaniem o cenę proszę kontaktować się z Zamawiającym pod nr  tel.  794 410 310. Dopuszcza się komunikowanie z Zamawiającym również za pomocą poczty elektronicznej (email: m.kopczewska@firs.org.pl), przy czym dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.
13. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Oferty w wersji papierowej i/lub elektronicznej należy nadsyłać lub doręczyć do Biura Projektu Zamawiającego: ul. Ruska 61/34, 50-079 Wrocław, oraz na adres m.kopczewska@firs.org.pl do dnia 27 czerwca 2022 roku  do godz. 16.00 (decyduje data i godzina wpływu).
15. Okres związania ofertą: 30 dni.
16. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
17. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
20. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,

c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,

d. zabezpieczenia i kar umownych,

*Załącznik nr 1 do Zapytania o cenę*

Miejscowość…………………., data…………………2022r.

**OŚWIADCZENIE**

Ja ……………………………………………………………… oświadczam, iż:

1. Deklaruję gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
2. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do wykonywania zamówienia za stawkę wynagrodzenia podanej w niniejszym formularzu,
3. W przypadku wyboru mojej oferty wyrażam gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
4. Prowadzę / nie prowadzę\* działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem oferty. W ramach realizacji zamówienia nie będę rozliczał/a się/ będę rozliczał/a się\* na podstawie faktury [\*niepotrzebne skreślić].
5. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania o cenę i akceptuję je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, iż doświadczenie zawodowe opisane w mojej ofercie spełnia minimalne wymagania określone w Zapytaniu o cenę.
8. W ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia niniejszej oferty nie wyrządziłem Zamawiającemu szkody poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, które było następstwem okoliczności, za które poniosłem odpowiedzialność;
9. W ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia niniejszej oferty nie uchyliłem się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru oferty.
10. Oświadczam, iż nie znajduję się w stanie likwidacji lub ogłoszenia upadłości.

.....................................................................................

*(pieczęć i czytelny podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 2 do Zapytania o cenę*

*Miejscowość ............................, dnia ............................... 2022 r.*

**FORMULARZ OFERTY**

**w zapytaniu o cenę na:**

**Realizacja szkolenia zawodowego z zakresu „Pracownik magazynowo - gospodarczy –szkolenie nadające kwalifikacje” dla 14 Uczestników/czek**

CPV   80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

80411200-0  Usługi szkół nauki jazdy

Projekt: „W kierunku Nowych Możliwości”

* Termin realizacji zamówienia: **VI-VIII 2022 r.**
* Miejsce: **województwo dolnośląskie, powiaty: legnicki.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.........................................................................................

.........................................................................................

NIP: ..................................................................................

REGON: ............................................................................

Numer rachunku bankowego: .......................................................................................................................................................

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

**Realizacja szkolenia zawodowego z zakresu „Pracownik magazynowo - gospodarczy –szkolenie nadające kwalifikacje” dla 14 Uczestników/czek”:**

**Zakres cenowy oferty:**

**Wypełnić jeśli Oferent składa całościową Ofertę:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Kwota brutto za 1 uczestnika** | **Liczba uczestników** | **Kwota łącznie brutto** |
| Szkolenie zawodowe całość |  | 14 |  |
| Egzamin |  | 14 |  |

Łączna wartość brutto wynosi: ……………………………. (słownie: ………………………………………………………………….…).

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **Zał. a.** szczegółowy program szkolenia wraz z określeniem sposobu przeprowadzenia egzaminu końcowego |
| |  | | --- | |  | | **Zał. b.** CV szkoleniowców i/lub opisane doświadczenie Wykonawcy w zakresie szkoleń |
| |  | | --- | |  | | Inne załączniki (jeśli dotyczy, proszę wypisać w punktach): ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego postępowania,

- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.