**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Proste Wejście na Rynek Pracy”**

**nr POWR.01.05.01-00-0007/20**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Proste Wejście na Rynek Pracy” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami – w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Fundacją Inicjowania Rozwoju Społecznego, a Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego, ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, zwaną dalej „Projektodawcą”.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego, przy ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Proste Wejście na Rynek Pracy”, w szczególności procedurę rekrutacji Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach projektu.
5. Projekt jest realizowany na terenie województw: wielkopolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego w okresie od 01.12.2021 r. do 30.06.2023 r.
6. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
7. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
8. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Proste Wejście na Rynek Pracy” nr POWR.01.05.01-00-0007/20 w ramach Działania 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałania 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
9. **Projektodawca** – Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego, ul. Hoża 1, 60-591 Poznań;
10. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (MRiPS);
11. **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji;
12. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** - osoba, która spełnił(a) kryteria uczestnictwa w Projekcie i podpisał(a) Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach Projektu;
13. **Osoba z niepełnosprawnościami (OzN)** - za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem oświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020);
14. **Osoba bierna zawodowo z powodu choroby** - to osoba, która w wyniku choroby lub wypadku doznała pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciła możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiada orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowała przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w Projekcie (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby). Co do zasady kobiety przebywające na zwolnieniu chorobowym z tytułu ciąży nie kwalifikują się do wsparcia, jeśli jest to jedyny powód przedmiotowego zwolnienia;
15. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia;
16. **Osoba pracująca** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej;
17. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
18. **DEGURBA 3** - Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia) obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie) – kod klasyfikacji 3;
19. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** - dokument przygotowany na podstawie diagnozy sytuacji zawodowej przeprowadzonej przez doradcę zawodowego przy użyciu narzędzi diagnostycznych, z udziałem Uczestnika/czki Projektu mający na celu:

- w przypadku pracujących osób z niepełnosprawnościami - określenie zestawu działań mających doprowadzić do poprawy jej sytuacji na rynku pracy, z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej;

- w przypadku osób z niepełnosprawnościami pozostającymi bez zatrudnienia – określenie zestawu działań mających doprowadzić do jej aktywizacji na rynku pracy, z uwzględnieniem predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej;

n) **Zakończenie udziału w Projekcie** - zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach

wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach Projektu, zgodnie z IPD;

1. **Podjęcie zatrudnienia przez osobę bezrobotną lub bierną zawodowo** – oznacza zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca. Wymiar etatu może być obniżony do ¼ etatu dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, jak również samozatrudnienie tj. ewentualne założenie działalności gospodarczej przez OzN ze środków innych niż ten Projekt;
2. **Poprawa sytuacji na rynku pracy osoby pracującej** – oznacza przejście z:

− niepewnego[[1]](#footnote-1) do stabilnego zatrudnienia[[2]](#footnote-2) lub

− przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia[[3]](#footnote-3), lub

− zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności, lub

− awans[[4]](#footnote-4) w dotychczasowej pracy, lub

− zmiana pracy na wyżej wynagradzaną6, lub

− zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnościami ).

**§ 2.**

**Cel i założenia projektu**

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia 75(45K30M) osób z niepełnosprawnościami i biernych zawodowo z powodu choroby z obszaru województw: wielkopolskiego, dolnośląskiego i lubuskiego poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na rynku pracy w okresie: 01.12.2021-30.06.2023.
2. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego PO WER jakim jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu choroby.

**§ 3.**

**Rekrutacja i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt jest skierowany dla 68 osób z niepełnosprawnościami pozostających bez zatrudnienia oraz 7 osób z niepełnosprawnościami pracujących. Osoby z niepełnosprawnościami i bierne zawodowo z powodu choroby należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w regulaminie naboru:

Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby powyżej 18 roku życia:

a. pozostające bez zatrudnienia z niepełnosprawnościami lub bierne zawodowo z powodu choroby: 68 (41 K, 27 M);

b. osoby niepełnosprawne pracujęce: 7 (4 K, 3 M).

1. Min. 30% UP stanowić będą os. należące do poniżych grup:

● os. ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

● os.z niepełnosprawnością sprzężoną;

● os. co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę: psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

1. Rodzaj niepełnosprawności czy choroby, wiek, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie zawodowe i inne cechy szczególne nie mają znaczenia w kontekście zaplanowanego wsparcia, które to zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.
2. Projektodawca zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom Projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 Regionalnych Programów Operacyjnych, o ile spełniają kryteria przystąpienia do Projektu określone w § 3 pkt 1 i 2.
3. W ramach Projektu nie będą objęte wsparciem Zakłady Aktywności Zawodowej.
4. Do Projektu nie mogą przystąpić osoby, które uczestniczą już w innym Projekcie aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Tak długo jak uczestnik innego Projektu aktywizacji zawodowej nie zakończył w nim udziału, nie może skorzystać z udziału w niniejszym Projekcie. Warunek ten będzie weryfikowany na podstawie składanego przez Kandydata/kę oświadczenia znajdującego się w treści Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy, zał. 2 Oświadczenie uczestnika projektu oraz przez Instytucję Pośredniczącą (Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej).
5. Proces rekrutacji do udziału w Projekcie będzie odbywał się w sposób ciągły, podzielony na 3 edycje, w każdej zrekrutowanych będzie 25 osób do 09.2022 r. lub do zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek. Rekrutacja rozpocznie się wraz z akcją promocyjną Projektu.
6. Dokładny termin naboru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.firs.org.pl.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Projektodawca, w przypadku wpłynięcia zbyt dużej liczby zgłoszeń, zastrzega sobie prawo do wstrzymania przyjmowania kolejnych zgłoszeń. Informacja o wstrzymaniu naboru do Projektu będzie umieszczona na stronie internetowej Projektu [www.firs.org.pl](http://www.firs.org.pl).
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez stronę internetową projektu: www.firs.org.pl, przesłać papierowo, lub złożyć osobiście w siedzibie głównej projektu, tj. przy ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, drogą e-mailową, skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłany na adres: firs@firs.org.pl.
10. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.
11. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty:
12. **Zał. 1** Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu wraz z oświadczeniami;
13. **Zał. 2** Oświadczenie Uczestnika - Obowiązek Informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679);
14. **JEŻELI DOTYCZY: Zał. 3** Oświadczenie dotyczące osób sprawujących opiekę nad osobą zależną;
15. W przypadku **osób bierncyh zawodowo -** zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wg stanu na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie (rozumianego jako dzień rekrutacji);
16. W przypadku **osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy,** zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania;
17. W przypadku **osób bezrobotnych niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,** zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne według stanu na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie;
18. W przypadku **osób pracujących** konieczne będzie przedstawienie zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie – wzór zaświadczenia stanowi załącznik 4 do Regulaminu Projektu;
19. W celu potwierdzenia **statusu osoby z niepełnosprawnością** należy złożyć kopię dokumentów takich jak: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itp.). W przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi należy złożyć dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;
20. W przypadku **osób biernych zawodowo z powodu choroby**, jeżeli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w celu potwierdzenia wymaganego okresu choroby (co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w Projekcie), należy złożyć kopie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego (np. świadectwo pracy) bądź zaświadczenie lekarskie potwierdzające okres choroby.
21. Wzory dokumentów są dostępne w biurze Projektu, na stronie Projektu www.firs.org.pl, a także przesyłane pocztą elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
22. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić, czytelnie, drukowanymi literami, w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą.
23. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Projektodawcę będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do Projektu zostanie poinformowana.
24. Projektodawca zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
25. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydowały:
26. Ocena formalna – poprawność i kompletność złożonych dokumentów w terminie określonym przez Projektodawcę – decyduje data wpływu dokumentów (zgodnie z opisem w §3 pkt 12) oraz spełniania kryteriów wymienionych w §3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

W przypadku niepotwierdzenia spełniania kryteriów wymienionych w §3 pkt 1 niniejszego Regulaminu zgłoszenie zostanie odrzucone, a Kandydat/ka poinformowany (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) o tym fakcie i możliwości ponownego zgłoszenia.

Projektodawca dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza i załączników.

1. Ocena kryteriów premiujących

- osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenie rozwoju w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności +15 punktów;- osoby spełniające dodatkowo przesłankę szczególenj sytuacji na rynku pracy - inną niż niepełnosprawność: długotrwałe bezrobocie (zaświadczenie z PUP, zaświadczenie z ZUS); wiek powyżej 50 roku życia (weryfikacja po nr PESEL - wskazanym w formularzu rekrutacyjnym); osoby o nikich kwalifikacjach zawodowych (oświadczenie UP); Kobiety; + 10 punktów

- zamieszkiwania na obszarach wiejskich (oświadczenie UP we formularzu rekrutacyjnym); +10 punktów

19. Ostateczny wybór Uczestników zostanie dokonany spośród osób, które przeszły pozytywną ocenę formalną i spełniają kryteria kwalifikowalności oraz przysługują im punkty dodatkowe. Przy uwzględnieniu założonych wskaźników w projekcie.

20. Zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, która będzie dostępna w biurze Projektu. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 75 kandydatów (45 K i 30 M) z największą liczbą punktów. W przypadku zgłoszeń większej liczby kobiet lub mężczyzn proporcje udziału w Projekcie kobiet i mężczyzn mogą ulec zmianie.

21. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura Projektu. Weryfikacja formalna oraz weryfikacja spełniania kryteriów premiujących będzie prowadzona na bieżąco.

22. Informacja o wyniku kwalifikacji do Projektu przekazywana będzie telefonicznie, mailowo lub listownie.

23. W celu ostatecznego wyboru Uczestników Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą członkowie personelu.

24. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej będzie należało sporządzenie protokołów z rekrutacji zawierających listę osób zakwalifikowanych, listę osób niezakwalifikowanych i listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z listy zakwalifikowanych, przyjęta zostaje następna osoba z listy rezerwowej.

25. Projektodawca nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Na wniosek osób zainteresowanych istnieje możliwość wglądu do Kart Oceny Kandydata w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji.

26. W sytuacji większej liczby osób spełniających wszystkie kryteria, zostanie utworzona lista rezerwowa. O przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

27. Kandydaci z listy rezerwowej, po rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych do Projektu, mogą do niego przystąpić po złożeniu oświadczenia o chęci dalszego w nim udziału oraz informacji o braku zmian w Formularzu zgłoszeniowym. Jeżeli dane podane w złożonych już dokumentach rekrutacyjnych uległy zmianie, Projektodawca będzie wymagał ich aktualizacji.

28. Do skreślenia kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy i innych, które Projektodawca może uznać za uzasadniony powód usunięcia kandydata z listy rankingowej.

**§ 4.**

**Zakres i organizacja wsparcia**

1. Zadania do realizacji w ramach Projektu:
2. Aktywizacja zawodowa niepracujących osób z niepełnosprawnościami
3. Wsparcie pracujących osób z niepełnosprawnościami
4. Wsparcie Uczestnika/czki w ramach Projektu będzie wynikało z diagnozy sytuacji zawodowej przeprowadzonej przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika Projektu.
5. Po spotkaniu zostanie przygotowany Indywidualny Plan Działania (dalej IPD) przez doradcę z udziałem Uczestnika/czki z uwzględnieniem jego predyspozycji i stanu zdrowia w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej, przy jednoczesnym uwzględnieniu zapotrzebowania lokalnego/regionalnego rynku pracy.
6. Uczestnicy będą mieli możliwość wzięcia udziału w min. 2 formach wsparcia wskazanych w IPD. Formy wsparcia, z których będzie mógł skorzystać każdy Uczestnik/czka to:
7. Doradztwo/poradnictwo zawodowe;
8. Indywidualne pośrednictwo pracy;
9. Szkolenia mające na celu uzyskanie kwalifikacji bądź nabycie kompetencji;
10. Staże zawodowe;
11. Wsparcie psychologiczne.
12. Po stworzeniu IPD przez doradcę, kolejnym etapem jest realizacja IPD przez Uczestnika/czkę ze wsparciem doradcy zawodowego. W razie konieczności IPD zostanie zaktualizowany w trakcie trwania wsparcia.
13. W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, będą one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika Projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
14. Szkolenia będą prowadzić do nabycia kwalifikacji bądź kompetencji, które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.
15. W przypadku każdej formy wsparcia absencja nie może przekroczyć 20% czasu trwania formy wsparcia. Dotyczy to każdego rodzaju absencji.
16. Osobom uczestniczącym w szkoleniu refundowane będą koszty dojazdu na szkolenie (jeżeli dotyczy), na ich wniosek i po spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 2 do Umowy Uczestnictwa.
17. Uczestnicy szkoleń oraz staży otrzymają stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe w wysokości wynikającej z Wytycznych. (Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. *Stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie*

*Stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).*

1. W przypadku oferowania w Projekcie wsparcia w postaci stażu będzie miał on wymiar nie krótszy niż 3 miesiące.
2. Uczestnikom pełniącym funkcje opiekuńcze nad dzieckiem do lat 7 lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, Projektodawca zapewni możliwość sfinansowania kosztów opieki, poprzez przyznanie wsparcia towarzyszącego należnego w okresie udziału danej osoby w szkoleniu bądź stażu, na ich wniosek i po spełnieniu warunków określonych w załączniku nr 3 do Umowy Uczestnictwa.
3. Projekt nie przewiduje dotacji na założenie działalności gospodarczej.
4. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Projektodawcę.
5. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych form wsparcia planowanych w Projekcie z przyczyn od niego niezależnych.

**§ 5.**

**Obowiązki Uczestników Projektu**

Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

1. Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnictwa w opracowaniu Indywidualnego Planu Działania.
3. Uczestnictwa w dwóch formach wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Działania;
4. Uczestnictwa w minimum 80% czasu trwania każdej z form wsparcia.
5. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu w terminach i miejscach wyznaczonych przez Projektodawcę.
6. Każdorazowego potwierdzenia swojej obecności w trakcie realizacji form wsparcia poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności.
7. Udzielania informacji i wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, monitoringiem jego rezultatów w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.
8. Przystąpienia po zakończeniu szkolenia (jeśli dotyczy) do egzaminu sprawdzającego nabyte kompetencje bądź kwalifikacje.
9. Informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej, umowie uczestnictwa w Projekcie i statusu Uczestnika/czki na rynku pracy w trakcie realizacji wsparcia - w terminie do 5 dni roboczych.
10. Udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, w tym Ministerstwu Rodziny i Polityki Społecznej.
11. Przekazania Projektodawcy dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
12. Przekazania Projektodawcy po zakończeniu udziału w Projekcie w okresie **do 90 dni kalendarzowych** dokumentów potwierdzających zmianę statusu na rynku pracy, w tym:
13. uczestnicy, którzy przystąpili do Projektu jako **bierni zawodowo z powodu choroby** lub **bezrobotni** w przypadku podjęcia zatrudnienia są zobowiązani dostarczyć m.in. kopię umowy o pracę lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej.

Dodatkowo Uczestnik, który podjął zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesięcy zobowiązany jest potwierdzić utrzymanie zatrudnienia dostarczając zaświadczenie/a od pracodawcy/ów o utrzymaniu zatrudnienia, bądź świadectwo pracy potwierdzające zatrudnienie w łącznym okresie 3 miesięcy.

1. uczestnicy, którzy przystąpili do Projektu jako osoby **pracujące** w przypadku poprawy

sytuacji na rynku pracy są zobowiązani dostarczyć m.in. kopię nowej umowy o pracę i/lub aneksu do umowy i/lub zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu na nowym

stanowisku lub potwierdzenie otrzymania awansu zawodowego lub finansowego, wypis z CEIDG. Dodatkowo Uczestnik ma również obowiązek dostarczenia dokumentów potwierdzających utrzymanie poprawy sytuacji na rynku pracy przez minimum 3 miesiące (jeśli dotyczy), tj. zaświadczenie od pracodawcy/ów o utrzymaniu w zatrudnieniu na nowym stanowisku przez 3 m-ce, świadectwo/a pracy potwierdzające

zatrudnienie przez 3 m-ce.

**§ 6.**

**Prawa Uczestników Projektu**

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników Projektu pokrywają Realizatorzy Projektu.

**§ 7.**

**Rezygnacja i wykluczenie z projektu**

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
2. naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
3. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia, w których uczestniczy w ramach Projektu (w szczególności naruszenia przez niego umowy oraz zasad współżycia społecznego, w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających w trakcie realizacji zaplanowanych form wsparcia);
4. uporczywego uchylania się od realizacji zaplanowanego wsparcia;
5. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć poszczególnych form wsparcia;
6. nie przystąpienia do egzaminu końcowego potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji po odbytym szkoleniu (jeśli dotyczy);
7. gdy Projektodawca znajdzie się w posiadaniu informacji, że Uczestnik/czka Projektu przedstawił/a fałszywe dane/dokumenty na potwierdzenie spełnienia kryteriów przystąpienia do Projektu.
8. W przypadku skreślenia Uczestnika/czki z listy osób uczestniczących w Projekcie z ww. powodów, Projektodawca ma prawo pociągnąć go do odpowiedzialności finansowej, obciążając kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik/czka, który/a został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, podpisał umowę wsparcia i rozpoczął udział we wsparciu, może zrezygnować z uczestnictwa/przerwać udział we wsparciu bez ponoszenia konsekwencji finansowych tylko w wyniku zaistnienia ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny takich jak m. in. choroba uczestnika, członka rodziny uczestnika Projektu. Za członka rodziny uznaje się małżonka uczestnika, dzieci uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo uczestnika.
10. W Projekcie dopuszczalna jest sytuacja, w której Uczestnik/czka – bezrobotna lub bierna zawodowo z powodu choroby, zakończy udział w Projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy (na podstawie umowy o pracę na co najmniej jeden miesiąc na minimum ½ etatu, w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym na co najmniej jeden miesiąc na minimum ¼ etatu), bądź założenia działalności gospodarczej. Zakończenie udziału w Projekcie z tego powodu nie będzie pociągać za sobą konsekwencji finansowych, o których mowa w pkt. 2, pod warunkiem przedstawienia stosownej dokumentacji.
11. W Projekcie dopuszczalna jest sytuacja, w której Uczestnik/czka – osoba pracująca - przerwie udział w Projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy. Przerwanie udziału w Projekcie z tego powodu nie będzie pociągać za sobą konsekwencji finansowych, o których mowa w pkt. 2, pod warunkiem przedstawienia stosownej dokumentacji.
12. Projektodawca zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny każdej z sytuacji mającej wpływ na opuszczenie Projektu przez jego Uczestnika/czkę.
13. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
14. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowany/a kolejny/a Kandydat/ka z listy rezerwowej.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Projektodawcę w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą –Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.
4. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika Projektu wraz z oświadczeniami.

2. Oświadczenie Uczestnika - Obowiązek Informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).

3. Oświadczenie dotyczące osób sprawujących opiekę nad osobą zależną.

4. Zaświadczenie o zatrudnieniu.

5. Umowa uczestnictwa w Projekcie.

Regulamin obowiązuje od …………...2022 r.

Zatwierdzono:

1. Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika. [↑](#footnote-ref-1)
2. Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat. [↑](#footnote-ref-3)
4. Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie. [↑](#footnote-ref-4)