

REGULAMIN PROJEKTU

„Podmioty Ekonomii Społecznej aktywne na rynku zamówień publicznych”

nr POWR.02.09.00-00-0110/20

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt „Podmioty Ekonomii Społecznej aktywne na rynku zamówień publicznych” realizowany jest na terenie makroregionu I, tj. województw: zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, dolnośląskie, lubuskie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Podmioty Ekonomii Społecznej aktywne na rynku zamówień publicznych”, w szczególności procedurę rekrutacji Uczestników Projektu, ich prawa i obowiązki oraz zasady organizacji działań w ramach projektu.
3. Realizatorem Projektu jest Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego, adres: ul. Hoża 1, 60-591 Poznań (Lider projektu) i Fundacja Dar Edukacji, adres: ul. Łągiwnicka 54/56, 91-463 Łódź (Partner projektu).
4. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy zawartej pomiędzy Lubelską Fundacją Inicjowania Rozwoju Społecznego a Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2022 r.
6. Biuro projektu:
 - Biuro Projektu: ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.
7. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwa: zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, dolnośląskie, lubuskie.
8. Użyte w treści Regulaminu terminy oznaczają:
 - PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 - Projekt - projekt pod nazwą „Podmioty Ekonomii Społecznej aktywne na rynku zamówień publicznych” w ramach Działania 2.9 Rozwój ekonomii społecznej, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
 - Przedsiębiorstwo społeczne - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada osobowość prawną i prowadzi:
 - i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148), lub



iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z późn. zm),

b) zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:

i. osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm);

ii. osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

iii. osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

iv. osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

v. osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm);

vi. osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 pkt 1-3 i 5-7 ustawy z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm);

vii. osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5-10 ustawy z dn. 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;

viii. osoby spełniające kryteria , o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

ix. osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

x. osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

xi. osoby ubogie pracujące, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;

c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;

d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczane limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolonariacie ;

f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielcza umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);

g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit b), uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

- Podmioty Ekonomii Społecznej - zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, podmiotem ekonomii społecznej jest:

a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);

b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- CIS i KIS;

- ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolonariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r.

- Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.)

e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);

f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- Uczestnik Projektu – pracownik przedsiębiorstwa społecznego zamieszkujący/a na terenie obszaru realizacji projektu, będący/a członkiem kadry zarządzającej PS lub pracownikiem/cą zajmującym/cą samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych lub osobą posiadającą w zakresie czynności zadania związane z obsługą zamówień publicznych i składania ofert w odpowiedzi na ogłoszone postępowania delegowane przez przedsiębiorstwo społeczne, zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

- Pracownik – zgodnie z Kodeksem Pracy osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- Zgłaszający – przedsiębiorstwo społeczne zarejestrowane i prowadzące działalność na obszarze projektu zgłaszające się do udziału w projekcie.
- Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
- Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie realizacji projektu „Podmioty Ekonomii Społecznej aktywne na rynku zamówień publicznych” zawarta pomiędzy Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a Fundacją Inicjowania Rozwoju Społecznego.
- Realizator/Realizator Projektu: Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego.
- Szkolenie/a - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu w postaci szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2.
- Doradztwo - wsparcie udzielone Uczestnikom Projektu biorącym udział w projekcie w postaci doradztwa indywidualnego, o którym mowa w § 3 ust 2 pkt. 3.

§ 2.

Cel i założenia projektu

1. Celem głównym Projektu jest nabycie wiedzy i umiejętności pozwalających na skuteczne ubieganie się o zlecenia w ramach zamówień publicznych wśród 360 podmiotów ekonomii społecznej i ich pracowników (187K/173M) z obszaru województwa zachodniopomorskiego, pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego, lubuskiego (w okresie I.2021-VI.2022).

Ponadto założono, iż minimum 11 osób będzie z z niepełnosprawnością.

2. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego PO WER jakim jest wzmocnienie systemu wsparcia dla podmiotów ekonomii społecznej. Niniejszy projekt umożliwi podwyższenie, zaktualizowanie lub usystematyzowanie wiedzy w związku z wykonywanym zakresem zadań w obszarze występowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 3.

Zakres i organizacja wsparcia

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt. 1, zakłada wsparcie w formie:

- a) diagnozy dotychczasowego udziału przedsiębiorstw społecznych z makroregionu I w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych,
- c) usług doradczych bezpośrednio związanych z tematyką szkoleń w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,

2. Sposób organizacji wsparcia:

- 1) Diagnoza dotychczasowego udziału przedsiębiorstw społecznych makroregionu I, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

a) Diagnoza zawierać będzie:

- charakterystykę PS z makroregionu I (formy prawne, liczebność, wiek).

- analizę PS w zamówieniach publicznych, w tym:

- Analizę częstotliwości ubiegania się o zamówienia (wg form prawnych i wg branż, w których działają PS),
- Analizę częstotliwości ubiegania się o zamówienia wg branż, w których działają PES,
- Analizę stosowania klauzul społecznych na terenie M.I, w tym:
 - Informację jakie podmioty najczęściej stosują tę formę (np. gminy, urzędy miast etc.);
 - Informację o najczęściej dostępnych zamówieniach publicznych z zastosowaniem klauzul społecznych (jaka branża, średnia wysokość zamówienia etc.).

- sposób prowadzenia badań będzie dostosowany do potrzeb i czasu, jakim dysponują

przedstawiciele PS: analiza danych/F2F/wywiady/ankiety/CATI/ badanie on-line/ wywiad telefoniczny.

b) Diagnoza zostanie podzielone na etapy:

- I etap – zbieranie/weryfikowanie/kodowanie danych i informacji otrzymanych podczas desk research i wywiadów/ankiet.

- II etap – przygotowanie rap. podsumowującego z diagnozy.

c) Planowany termin realizacji diagnozy: 01.2021 r. – 03.2021 r.

2) Blok szkoleń z zakresu prawa zamówień publicznych:

a) Celem szkoleń jest podwyższenie, zaktualizowanie lub usystematyzowanie wiedzy Uczestników w związku z wykonywanym zakresem zadań w obszarze występowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Szkolenia realizowane będą w 10 osobowych grupach.

c) Szkolenia realizowane będą zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Jeśli w wyniku prowadzonej diagnozy uczestnicy zasugerują rozszerzenie programu – Realizator projektu zasięgnie w tym zakresie opinii Komitetu Sterującego przy Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i wprowadzi zmiany w programie po otrzymaniu zgody Komitetu Sterującego. Szkolenie realizowane w blokach teoretycznym i praktycznym. Minimum 50% szkolenia będzie stanowił warsztat, podczas którego m.in. zostanie przeprowadzony z uczestnikami proces przygotowania przykładowych ofert na realizację zlecenia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

d) Czas trwania szkoleń dla jednej grupy szkoleniowej: 18 godziny z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia liczby godzin w przypadku o którym mowa powyżej. Godzina szkolenia to godzina dydaktyczna, licząca 45 minut.

e) Szkolenie będzie trwało 3 dni min 6 godzin dziennie, odbywać się będzie w godzinach pracy. Zajęcia odbywać się będą w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w miastach na obszarze realizacji projektu w zależności od preferencji Uczestników Projektu, w miejscu wyznaczonym przez Realizatora, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.

f) Szczegółowy harmonogram organizacji szkolenia dostarczony zostanie jego uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed terminem organizacji szkolenia. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej nie później niż 2 dni przed zajęciami.

g) Uczestnicy szkoleń otrzymają materiały dydaktyczne oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020: teczka, długopis, notatnik, pendrive, na którym nagrane zostaną materiały przygotowane przez prowadzących (z zastosowaniem łatwego języka), podręcznik – Aktualny komentarz do ustawy PZP zawierający stan prawny po nowelizacjach Ustawy Prawo zamówień publicznych. Dla osób niedowidzących (na wniosek danej osoby) istnieje możliwość nagrania materiałów przygotowanych przez prowadzących na pendrive, co pozwoli na powiększanie publikacji na ekranie komputera.

h) Podczas szkoleń dla Uczestników przewidziane jest wyżywienie (przerwa kawowa i obiad).

i) Podczas szkoleń dla Uczestników przewidziane są noclegi wraz z kolacją i śniadaniem, o ile:

- szkolenie dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa następujące po sobie dni i dotyczy tych uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie

- w przypadku szkolenia trwającego nie dłużej niż jeden dzień szkoleniowy - wyłącznie dla Uczestników szkoleń, których miejsce zamieszkania jest oddalone od miejsca prowadzenia szkolenia o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu

j) Realizatorzy Projektu zweryfikują poziom wiedzy wszystkich Uczestników szkoleń min. przed i po zakończeniu szkolenia.

3) Usługi doradcze w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:

a) W okresie realizacji projektu, uzupełniająco wobec szkoleń, dla min 30% PS udzielone zostanie indywidualne doradztwo związane z przygotowaniem pełnej dokumentacji niezbędnej do złożenia przez reprezentowane przez uczestników PS oferty w trwającym postępowaniu przetargowym.

b) Liczba przedsiębiorstw społecznych objętych usługami doradczymi minimum 30% tj.: 108 PS, w tym:

c) Realizatorzy projektu będą monitorowali wyniki postępowania przetargowego, w ramach, którego ofertę złożyło PS objęte doradztwem.

d) Doradztwo udzielone PS na potrzeby złożenia oferty w ramach trwającego postępowania przetargowego zwiększy prawdopodobieństwo, że oferta będzie kompletna, adekwatna oraz konkurencyjna. Ponadto przewiduje się wsparcie eksperckie świadczone przez osoby reprezentujące Zamawiających w rozumieniu PZP, w szczególności będących jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego. Zadania: omówienie i wyjaśnienie procedur i dokumentów przewidzianych w PZP pod kątem jednostek samorządu terytorialnego, wyjaśnienie szczegółowych przypadków, barier i ograniczeń wynikających z stosowania PZP w jednostkach samorządowych.

e) Liczba godzin zegarowych na doradztwo dla jednego przedsiębiorstwa społecznego: 20.

f) Godzina doradztwa indywidualnego/usługi eksperckiej to godzina zegarowa licząca 60 minut.

g) Terminy świadczenia usług doradczych i eksperckich ustalane będą indywidualnie z przedsiębiorstwem społecznym objętym wsparciem.

h) Kryteria pierwszeństwa:

1) przynależność do PS - 5p,

2) deklaracja zatrudnienia w związku otrzymaniem zlecenia na realizację ZP w wyniku konsultacji - 5p.

§ 4.

Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 360 podmiotów ekonomii społecznej (i ich pracowników/przedstawicieli -187 kobiet i 173 mężczyzn, PES) w tym przedsiębiorstw społecznych, posiadających siedzibę (zg. z dokumentem rejestrowym) na terenie M.I: woj. zachodniopomorskiego, pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, wielkopolskiego, dolnośląskiego, lubuskiego zainteresowanych szkoleniami i konsultacjami w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Wsparcie zostanie objęte minim 40 podmiotów z każdego województwa obszaru realizacji projektu.
3. W działaniach mających na celu wyposażenie pracowników PES w wiedzę i umiejętności pozwalające na skuteczne ubieganie się o zlecenia w ramach zamówień publicznych weźmie udział 360 pracowników/c ww. podmiotów. Minimum 11 osób będzie z niepełnosprawnością.
4. Uczestnikami Projektu są pracownicy PES tj:
 - członkowie kadry zarządzającej PS;
 - pracownicy(ce) zajmujący(ce) samodzielne stanowiska ds. zamówień publicznych;
 - osoby posiadające w zakresie czynności zadania związane z obsługą zamówień publicznych i składania ofert w odpowiedzi na ogłoszone postępowania.
5. PES może skierować do projektu jednego pracownika/członka kadry zarządzającej do projektu.

§ 5.

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną Projektu i odbywać się będzie do skutecznego zrekrutowania założonej liczby podmiotów ekonomii społecznej.
2. Dokładny termin naboru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej:
www.firs.org.pl.
3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie można dokonać poprzez stronę internetową projektu: www.firs.org.pl, przesłać papierowo lub złożyć osobiście w siedzibie głównej projektu tj. ul. Hoża 1, 6—591 Poznań, drogą e-mailową, skan wszystkich wymaganych, właściwie podpisanych dokumentów, przesłany na adres: zamowieniapubliczne@firs.org.pl.
4. Zgłoszenia nadesłane e-mailem będą uznawane tylko wówczas, gdy oryginały zeskanowanych dokumentów zostaną dostarczone do biura Lidera lub Partnera projektu (osobiście lub pocztą) w ciągu 7 dni od dnia wysłania zgłoszenia e-mailem. Za datę dostarczenia oryginałów dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu.
5. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo, kompletnie i czytelnie wypełnione oraz podpisane następujące dokumenty:
 - Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do Regulaminu, wypełniony i podpisany przez Zgłaszającego oraz delegowanego pracownika/kadrę zarządzającą) wraz z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego,

- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wypełnione i podpisane przez Zgłaszającego oraz delegowanego pracownika/kadrę zarządzającą),
- Do wglądu kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności z zasłonięciem danych wrażliwych – jeśli dotyczy.

Kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem rozumie się umieszczenie na kopii dokumentu klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „Za zgodność z oryginałem” wraz z aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko).

6. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej projektu: www.firs.org.pl

7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane, o czym osoba składająca zgłoszenie do Projektu zostanie poinformowana.

8. O zakwalifikowaniu do projektu będą decydowały:

- Ocena formalna – złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w terminie określonym przez Realizatora – decyduje data wpływu dokumentów.
- spełnienie kryteriów kwalifikowalności do projektu wymienionych w § 4 niniejszego Regulaminu (dalej: kryteria dostępu).

Spełnienie kryteriów formalnych i kryteriów dostępu zostanie potwierdzone na Karcie Oceny Kandydata. Kryteria oceny formalnej i kryteriów dostępu: ocena 0 - 1 (0 – nie spełnia; 1 - spełnia). Realizator projektu dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia formularza i załączników.

Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej Kandydat zostanie skierowany do oceny merytorycznej.

- pierwszeństwo w projekcie mają zapewnione przedsiębiorstwa społeczne.
- Kteria premiujące:
 - osoby z niepełnosprawnościami – 4 punkty,
 - brak doświadczenia na rynku Zamówień Publicznych (weryfikowane na podstawie oświadczenia) – 6 pkt.

9. Ostateczny wybór Uczestników zostanie dokonany spośród osób, które przeszły pozytywną ocenę formalną i spełniają kryteria kwalifikowalności oraz przysługują im punkty dodatkowe. Przy uwzględnieniu założonych wskaźników w projekcie.

10. W celu ostatecznego wyboru Uczestników Projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna (KR), w skład której wejdą członkowie personelu.

11. Do zadań KR będzie należało sporządzenie protokołów z rekrutacji zawierających listę osób zakwalifikowanych, listę osób niezakwalifikowanych i listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z listy zakwalifikowanych, przyjęta zostaje następna osoba z listy rezerwowej.

12. Realizator projektu nie przewiduje odwoływania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Na wniosek osób zainteresowanych istnieje możliwość wglądu do Kart Oceny Kandydata w ciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników z rekrutacji.

13. W sytuacji większej liczby osób spełniających wszystkie kryteria, wymienione w pkt. 8 niniejszego paragrafu, zostanie utworzona lista rezerwowa. O przyjęciu będzie decydować kolejność zgłoszeń.

14. Po zakwalifikowaniu Uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie, mailowo lub listownie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i o terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowych (załącznik nr 4 do Regulaminu),

15. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej (przed rozpoczęciem działań lub do momentu przeprowadzenia nie więcej niż 20% zajęć w danej formie wsparcia).

17. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 6.

Prawa Uczestnika Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty udziału Uczestników Projektu pokrywają Realizatorzy Projektu.
2. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma bezpłatnie materiały dydaktyczne.
3. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do bezpłatnego wyżywienia oraz serwisu kawowego podczas szkoleń.
4. Uczestnicy Projektu spełniający kryteria określone w § 3 ust 2 pkt 2 lit k mają prawo do bezpłatnych noclegów.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu (wydane na wzorze MEN z 11.01.2012) pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych § 8 Regulaminu.

§ 7.

Obowiązki Zgłaszającego

1. Zgłaszający (podmiot ekonomii społecznej) zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia obecności oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej na szkoleniach i doradztwie organizowanych w ramach projektu w terminach wynikających z harmonogramu zajęć w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie.
 - b) zapewnienia przystąpienia przez oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu,
 - c) niezwłocznego poinformowania Realizatorów Projektu o zmianach mających wpływ na realizację Projektu w tym w szczególności zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
 - d) zapewnienia przestrzegania przez oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej wszystkich przepisów wynikających z dokumentów związanych z Projektem oraz wdrażanymi działaniami, w tym w szczególności:
 - niniejszego Regulaminu Projektu,
 - umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
 - e) poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu poprzez udostępnienie kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją projektu.

§ 8.

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
- b) potwierdzenia obecności na liście, potwierdzenia skorzystania z wyżywienia (przerwy kawowej i obiadu), noclegów podczas szkolenia wyjazdowego; potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
- c) bieżącego informowania (drogą e-mailową i telefonicznie) Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
- d) niezwłocznego zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
- e) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych,
- f) przystąpienia do testów sprawdzających wiedzę przed rozpoczęciem i po zakończeniu kursu,
- g) obecności na min. 80% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu, przy czym dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%,
- h) obecności na 100% liczby godzin doradztwa w zakresie udziału przedsiębiorstw społecznych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku doradztwa, w ramach, którego wymagana jest 100% obecność, konieczne jest zgłoszenie w ciągu 2 dni od ustania przyczyny nieobecności, zdolności do kontynuowania doradztwa i ustalenie z Realizatorem możliwie najszybszego terminu odrobienia zajęć.

§ 9.

Skreślenie z listy Uczestników Projektu i rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu lub postanowień Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych,
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i doradztwa,
- opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% liczby godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu
- opuszczenia przez Uczestnika Projektu choćby jednej godziny doradztwa realizowanego w ramach projektu,

2. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych przypadków przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która została skreślona.

3. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem działań, na które został zakwalifikowany. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Realizatorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zaistnienia

nadzwyczajnych i niezawinionych przyczyn losowych i życiowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Podmiot Zgłaszający zobowiązany jest do zapewnienia Uczestnika na miejsce osoby, która zrezygnowała.

4. Podmiot Zgłaszający w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie oraz nie zapewnienia osoby na miejsce osoby, która zrezygnowała, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów w wysokości 100% związanych z udziałem oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej oraz do zwrotu materiałów dydaktycznych, które otrzymał Uczestnik Projektu.

7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Podmiotu Zgłaszającego z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów związanych z udziałem oddelegowanego pracownika/członka kadry zarządzającej w całości lub odpowiedniej części.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

2. Uczestnik/ Podmiot Zgłaszający zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu i złożenia na tę okoliczność stosownego oświadczenia na etapie rekrutacji.

3. Realizator Projektu zobowiązuje się do rzetelności w organizacji działań i stałego nadzoru metodycznego i organizacyjnego nad jego realizacją.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie o świadczenie usług szkoleniowych są rozstrzygane przez Realizatora Projektu.

6. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej: www.firs.org.pl.

8. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Minimalny program szkolenia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny dla Uczestnika wraz z oświadczeniami oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla pracownika/kadry zarządzającej PES
- 4) Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny dla Zgłaszającego wraz z oświadczeniami oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla pracownika/kadry zarządzającej PES
- 5) Załącznik nr 4 - Umowa o świadczenie usług szkoleniowych
- 6) Formularz informacji przyz ubieganiu się o pomoc de minimis.

Zatwierdzono: