Priorytet VII Projekt „Ambitna młodzież”
WND-POWR.01.02.02-01-0120/15

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Ambitna młodzież”

§1
Postanowienia ogólne

Projekt „Ambitna młodzież” jest realizowany przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Strzeleckiej 27/8, na podstawie umowy o dofinansowaniu projektu nr WND-POWR.01.02.02-01-0120/15 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy we Wrocławiu, w ramach Poddziałania: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Regulamin Uczestnictwa w projekcie „Ambitna młodzież” określa w szczególności:

a. kryteria uczestnictwa w projekcie,
b. procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
c. zasady organizacji poszczególnych działań w ramach projektu,
d. prawa i obowiązki Uczestników Projektu.

1) Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. W celu sprawnego realizowania projektu z Koordynatorem Projektu współpracuje Zespół Projektu.
2) Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3) Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2
Definicje

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie.

1) Projektodawca: Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Strzeleckiej 27/8.
2) Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielane jest wsparcie.
3) Projekt – projekt pn. „Ambitna młodzież” WND-POWR.01.02.02-01-0120/15
4) Koordynator Projektu – osoba zarządzająca projektem
5) Biuro Projektu – ul. Złotostocka 21A, 50-511 Wrocław
6) Strona internetowa - www.firs.org.pl/ambitna-mlodziez
7) Regulamin – Regulamin Uczestnictwa w projekcie „Ambitna młodzież”

§ 3
Postanowienia dotyczące realizacji Projektu

1) Projekt jest realizowany od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2017 r. na terenie województwa dolnośląskiego w powiatach: lwóweckim, kłodzkim, złotoryjskim, wałbrzyski.
2) Wsparcie jest skierowane do 70 osób bez pracy, nie uczestniczących w kształceniu i szkoleniu, w tym niepełnosprawnych w wieku 15-24 lat.
3) Udział w projekcie jest dla Uczestników/czek projektu bezpłatny.
4) Projektodawca pokrywa koszty: wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów i doradców, materiałów szkoleniowych, niezbędnych badań lekarskich, cateringu i dojazdu na szkolenia dla Uczestników Projektu zamieszkałych poza miejscem odbywania szkoleń/doradztwa.
5) W przypadku staży zawodowych Projektodawca zapewni Uczestnikom Projektu również koszt badań lekarskich, ubezpieczenia NNW, szkolenia BHP oraz stypendium stażowe w wysokości do 1307,78 zł brutto miesięcznie.

§ 4
Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Doradztwo psychologiczne i psychospołeczne

zajęcia z psychologiem – **5 h/1 osobę** oraz grupowe w wymiarze **60h/grupę**

Doradztwo będzie prowadzić do uwierzenia we własne siły i sukces osobisty, zawodowy, społeczny, podczas konsultacji będą diagnozowane problemy osobiste Uczestników/czek i wdrażane działania pomagające je zniwelować lub usunąć, przełamanie barier, rozbudzenie potrzeby aktywizacji, potrzeby wkroczenia do życia kulturalnego, społecznego oraz zawodowego.

W trakcie zajęć grupowych uczestnicy otrzymają posiłek. Zwroty kosztów dojazdów przysługują do wysokości ceny biletu II klasy publicznym środkiem transportu. W przypadku niepełnosprawności wymagającej specjalistycznego transportu zasady dojazdu ustalane będą indywidualnie w uzgodnieniu z personelem projektu.

2. Doradztwo zawodowe

zajęcia indywidualne z doradcą zawodowym – **5 h/1osobę** oraz grupowe w wymiarze **60h/grupę**
Celem doradztwa jest opracowanie ścieżki rozwoju zawodowego dl Uczestników/czek – Indywidualnego Planu Działania zgodnie z predyspozycjami, potrzebami, indywidualną oceną oraz analizą rynku pracy, na podstawie IPD nastąpi identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych. Konsultacje przez warsztaty aktywnego poszukiwania pracy będą prowadzić do nauki tworzenia dokumentów aplikacyjnych (CV,LM), szukanie ofert pracy, symulacje rozmów kwalifikacyjnych.

W trakcie zajęć grupowych uczestnicy otrzymają posiłek. Zwroty kosztów dojazdów przysługują do wysokości ceny biletu II klasy publicznym środkiem transportu. W przypadku niepełnosprawności wymagającej specjalistycznego transportu zasady dojazdu ustalane będą indywidualnie w uzgodnieniu z personelem projektu.

3. Wysokiej jakości kursy zawodowe

kursy będą oferowane po ustaleniu IPD przed doradcę zawodowego przy uwzględnieniu sytuacji na lokalnym RP oraz indywidualnych predyspozycji oraz zainteresowań. Weryfikowane na podstawie dostępnych ofert pracy (PUP), ofert lokalnych przedsiębiorców na stronach www oraz przy uwzględnieniu zapotrzebowania na zawody deficytowe. Kursy kończą się egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającym dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.

Zapewnione zostaną zwroty kosztów dojazdów przysługują do wysokości ceny biletu II klasy publicznym środkiem transportu. W przypadku niepełnosprawności wymagającej specjalistycznego transportu zasady dojazdu ustalane będą indywidualnie w uzgodnieniu z personelem projektu.

4. Mentoring

Konsultacje indywidualne z mentorem – **5h/ 1 osobę**
Mentoring ma na celu indywidualizację procesu poszukiwania i znajdowania pracy poprzez kontakt, relację młodej osoby, niepracującej osoby z mentorem. Metoda pomaga w programowaniu sukcesu na rynku pracy osoby mentorowanej, poprzez wzrost samoświadomości oraz pokazanie możliwości. Jest to metoda, która ma na celu m.in. stymulowanie uczestników do świadomego i wzajemnego uczenia się od siebie oraz pobudzania własnego potencjału w obszarze rozwoju osobistego i zawodowego, zdobycie wiedzy w określonej dziedzinie, opanowanie konkretnych umiejętności, rozwój kompetencji na danym stanowisku pracy, alternatywnych rozwiązań w zmaganiu się z różnymi problemami i wyzwaniami, czy zwiększenia samoświadomości, pewności siebie. Mentor stworzy indywidualny plan wsparcia uwzględniających poprawę wizerunku ON na RP.

5. 3 miesięczne płatne staże zawodowe

uwzględniające stypendium stażowe oraz ubezpieczenie. Staże zostaną dostosowane do potrzeb lokalnych przedsiębiorców, którzy przygotują uczestnika/czkę do wykonywania pracy.

6. Pośrednictwo pracy

Konsultacje indywidualne z pośrednikiem – **5h/ 1 osobę**
kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Zakres: Przygotowanie port folio, wyszukanie, dobór ofert pracy na lokalnym rynku pracy, pośrednictwo w znalezieniu zatrudnienia, pomoc osobom zakładającym działalność.

6. Asystent osoby niepełnosprawnej

Dla osób z niepełnosprawnościami zostanie zapewnione wsparcie asystentów osób niepełnosprawnych.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie i procedury rekrutacji

1) Rekrutacja jest otwarta i odbywa się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2) Rekrutacja będzie się odbywać będzie od 01/01/2016 do wyczerpania miejsc. Projektodawca podzielić może rekrutację na etapy a informacja o terminach rekrutacji publikowana będzie na stronie internetowej.
3) Projekt skierowany jest do 70 osób z obszaru terenie województwa dolnośląskiego w powiatach: lwóweckim, kłodzkim, złotoryjskim, wałbrzyski, spełniających w dniu składania deklaracji uczestnictwa poniższe formalne kryteria kwalifikacyjne:
   a) kryterium wieku tj. od 15 – 24 lat;
   b) zamieszkują na obszarze terenie województwa dolnośląskiego w powiatach: lwóweckim, kłodzkim, złotoryjskim, wałbrzyski.
   c) są osobami bez pracy nie uczestniczącą w kształceniu lub szkoleniu;
   d) są osobami bezrobotnymi/długotrwale bezrobotnymi lub biernymi zawodowo;

   dodatkową Uczestnicy mogą być również:
   a) osobami niepełnosprawnymi;
   b) zamieszkującymi obszary wiejskie.

   e) Nie zaliczania się do jednej z poniższych grup:
   a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
   b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
   c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu);
   d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu);
   e) matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
4) Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

a) poprawne wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do biura projektu (osobiście lub pocztą) przez Kandydata/kę następujących dokumentów:
   a. Kwestionariusza zgłoszeniowego (wraz z potwierdzeniem rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, orzeczeniem o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy)
   b. oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
   c. deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami
b) weryfikacja kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w punkcie 3 i wstępne zakwalifikowanie osób, które te kryteria spełniają;
c) wypełnienie testu wiedzy (w sposób uzgodniony z personelem projektu).

5) Komisja Rekrutacyjna: projektodawca, personel projektu, psycholog, doradca zawodowy podejmie decyzję o zakwalifikowaniu 70 osób zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
6) Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą mailową, telefoniczną bądź listownie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej w projekcie.
7) Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa.
8) Spośród Kandydatów/ek zgłaszających udział w projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie, zostanie utworzona lista rezerwowa.
9) Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków uczestnictwa przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
10) Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1) Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo zgodnie z regulaminem zwrotu kosztów dojazdu.
2) Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w § 3 pkt 5 niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi stanowiącymi załącznik nr 12 do regulaminu konkursu.
3) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do:
   a) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
   b) potwierdzenia regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w doradztwie, szkoleniach i stażach, odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu;
   c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
4) Aby otrzymać certyfikat ukończenia projektu Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
5) Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność ponad poziom określony w punkcie 4. Usprawiedliwienie nieobecności nie skutkuje jej likwidacją, zmniejsza natomiast dopuszczalne limity.
6) W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
7) Koordynator Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8) Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
9) W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy

Uczestników Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czki wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.

10) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanych we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w tym Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1) Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2) Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne w formie Kwestionariusza Zgłoszeniowego.
3) Uczestnik/czka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na udostępnianie przetwarzanie danych osobowych.
4) Dane osobowe, których mowa w pkt 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli, ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1) Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2) W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3) W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czki wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.

   W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5) Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt 3.

§ 9

Postanowienia końcowe

1) Regulamin wchodzi w życie z dniem 10/01/2016 r.
2) Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3) Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.

4) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu, siedzibie Projektodawcy.

Prezes Zarządu
Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego

Bartosz Witkowski