**REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKÓW UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Projektu „Dolnośląska Akcja Aktywizacja” RPDS.09.01.01-02-0013/19** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 9: Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1. Aktywna integracja – konkursy horyzontalne, realizowany przez: przez **Fundacje Inicjowania Rozwoju Społecznego z siedzibą przy ul. Hożej 1, Kod pocztowy: 60-591 Poznań, NIP: 8971801333, REGON: 022456409.**

**§1  
Informacja o projekcie**

1. **Projekt „Dolnośląska Akcja Aktywizacja” RPDS.09.01.01-02-0013/19 realizowany jest przez Fundacje Inicjowania Rozwoju Społecznego, w ramach Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**
2. Adres biura projektu: ul. Ruska 61/34, 50-079 Wrocław.
3. Okres realizacji projektu**: 2020­02­01 do: 2021­11­30**
4. Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

* **Projekt** - projekt **„Dolnośląska Akcja Aktywizacja” RPDS.09.01.01-02-0013/19**
* **Kandydat/Kandydatka** - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie   
  w okresie rekrutacji.
* **Uczestnik/Uczestniczka -** osoba, która skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
* **Osoby bierne zawodowo –** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba   
  że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
* **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
* **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
* **Osoby ubogie pracujące -** Zgodnie z definicją zwartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 ubodzy pracujący to osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
* **Staż** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
* **Stypendium** **stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;
* **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu – potwierdzeniem nabycia kompetencji, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
* **Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego** - osoby w przypadku, których występuje więcej niż jedna przesłanka wymieniona poniżej:

1. **osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;**
2. **osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;**
3. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
6. **osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;**
7. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
8. osoby niesamodzielne;
9. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
10. osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
11. **osoby korzystające z POPŻ.**
12. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji, zasady kwalifikowalności uczestników/uczestniczek projektu, zakres wsparcia, zasady realizacji szkoleń i staży zawodowych oraz zasady dokonywania zwrotów kosztów dojazdu w projekcie   
    pt. **, „Dolnośląska Akcja Aktywizacja” RPDS.09.01.01-02-0013/19,** zwanym dalej Projektem.

**§2  
Warunki uczestnictwa**

1. Projekt jest skierowany do osób, które spełniają następujące warunki:
   1. są w wieku 18-64;
   2. są bezrobotne, bierne zawodowo, należą do os. ubogich pracujących:
   3. zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
   4. zamieszkują województwo dolnośląskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego:
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu warunków określonych w §2.1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie przez uczestnika/uczestniczkę do biura Projektu dokumentów rekrutacyjnych (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego regulaminu):
   1. **Formularza zgłoszenia,**
   2. **Deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
   3. **Umowa uczestnictwa w projekcie,**
   4. **Oświadczenie uczestnika projektu**
   5. **Dodatkowe oświadczenia UP**
   6. **Dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów określonych w §2 p.1 niniejszego regulaminu, tj.:**

* **dokument potwierdzającego tożsamość, wiek, adres (do wglądu);**
* **zaświadczenie/kopia zaświadczenia z PUP poświadczające status osoby bezrobotnej**
* **kopia dokument orzeczenia o niepełnosprawności.**

1. Dokumenty wymienione w §2 pkt 3, a-e) niniejszego regulaminu będą dostępne w biurze Projektu, na stronie internetowej www.firs.org.pl , a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
2. Wypełnione przez Uczestników/czki dokumenty mogą być dostarczone do biura projektu osobiście lub za pomocą poczty, kuriera, maila.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty.
4. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
5. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów formalnych.

**§3  
Zasady rekrutacji**

1. Sposoby rekrutowania uczestników/uczestniczek Projektu:
2. dystrybucja ulotek i plakatów w placówkach, takich jak: PUP, PCPR, MOPS, OPS, Biura Pracy, Centra Informacji Zawodowej, (jeśli to możliwe) itp.
3. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pożytku publicznego, MOPS, MGOPS, PCPR i PUP z województwa dolnośląskiego;
4. współpraca z OWES
5. organizacja spotkań informacyjnych;
6. informowanie poprzez stronę internetową Projektu oraz profil na portalu społecznościowym.
7. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób ciągły **w okresie od 1.02.2020r. do 31.05.2021r.** Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia rekrutacji w wypadku zgłoszenia się odpowiedniej ilości UP, bądź wydłużenia w przypadku braku zgłoszeń UP.
8. **Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn   
   w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**
9. Zgłoszenia uczestników/czek, które wpłyną po terminie wskazanym w § 3. 2 rejestrowane będą na liście rezerwowe.
10. Przystąpienie kandydata/kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

**§4  
Kwalifikacja uczestników/uczestniczek Projektu**

1. Etapy rekrutacji:
2. wypełnienie i dostarczenie do biura formularza aplikacyjnego lub telefoniczne/internetowe zgłoszenie chęci udziału w projekcie,
3. rozmowa kwalifikacyjna z komisją rekrutacyjną.
4. Dodatkowe punkty podczas rekrutacji otrzymają osoby, które spełniają przesłanki:

- os. lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, os. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,   
z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym os. z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),os. zagrożone ubóstwem wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku   
z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, os. lub rodziny korzystające z PO PŻ2014-2020 **+ 15 pkt.**

- osoby zamieszkujące obszary objęte programami rewitalizacji **+ 13 pkt.**

- rodzin wielodzietnych/rodzin niepełnych , osoby o niskich kwalifikacjach zaw. I niżej; os. powyżej 50 roku życia **+ 10 pkt.**

1. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grupy uczestników/ uczestniczek, która weźmie udział w projekcie.
2. W przypadku nie spełnienia wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka zostanie poproszony  
   o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydat/kandydatka zostaje skreślony/-a z listy uczestników/uczestniczek. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej - o ile zaistniałą konieczność sporządzenia takiej listy (np. w sytuacji gdzie do uczestnictwa w projekcie zgłasza się więcej os. niż zakłada projekt)
3. O wynikach rekrutacji kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą.

**§5  
Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

1. Udziału w projekcie i korzystania z zaplanowanych w Projekcie form wsparcia;
2. Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych;
3. Otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
4. Otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego lub stażu zawodowego przewidzianego w ramach Projektu po zakończeniu udziału w projekcie;
5. Otrzymania stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania przez Organizatora na szkolenia zawodowe (**1h stypendium szkoleniowego wynosi średnio 8,84 zł zł netto/ h , szkolenia trwać będą ok. 90 h** ).
6. Otrzymania stypendium stażowego w przypadku skierowania przez Organizatora na staż zawodowy **(stypendium stażowe wynosi maksymalnie 1033,70 netto/mies.);**
7. Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku podjęcia przez Uczestnika zatrudnienia   
   w trakcie trwania projektu tj. gdy dojdzie do podpisania umowy o pracę na minimum 3 miesiące  
   i minimum 1/2 etatu (o wartości minimum połowy minimalnego wynagrodzenia) lub umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum minimalnego wynagrodzenia) lub rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika.
8. Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w przypadku wystąpienia w jego życiu sytuacji kryzysowej / zdarzenia losowego
9. Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienie podczas zajęć grupowych.

**2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:**

1. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Uczestniczenia w zajęciach w ramach Projektu (**minimalny poziom frekwencji to 80%**).
3. W przypadku stażu zawodowego uczestnictwo reguluje umowa stażowa;
4. Wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet i testów o ile są wymagane;
5. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział   
   w Projekcie;
6. Bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w §2, p.1);
7. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika/uczestniczki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, z wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik/uczestniczka **zobowiązany/-a jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny.**W sytuacji gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzający ten fakt dokument;
8. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy,   
   lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana   
   przez koordynatora Projektu, Organizator ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów;
9. W przypadku braku zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnicy mają obowiązek rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne i dostarczenie zaświadczeniu o statusie osoby bezrobotnej do Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego w ciągu 4 tygodniu od dnia zakończenia udziału w projekcie.
10. Przekazania umowy o prace/ umowy cywilnoprawnej, wpisu do CIDG/KRS w przypadku gdy Uczestnik Projektu zdobędzie zatrudnienie lub założy działalność gospodarcza/spółkę
11. Podpisania i realizację kontraktu socjalnego lub kontraktu równoważnego z kontraktem socjalnym.

**§6  
Obowiązki Organizatora**

Organizator zobowiązuje się do:

* 1. Udzielenia uczestniczce/kowi Projektu wsparcie określonego §7 oraz monitorowania udzielonego wsparcia;
  2. Wydania dla każdego uczestnika/uczestniczki zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie,   
     po zakończeniu zajęć/szkolenia/stażu zawodowego;
  3. Wypłaty stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z § 7.
  4. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującą zadania merytoryczne
  5. Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych
  6. Zapewnienia cateringu podczas na zajęciach grupowych.

**§7  
Zakres wsparcia**

1. Program zajęć w projekcie obejmuje:

* **Opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji przez psychologa przy współpracy z doradca zawodowym**
* Indywidualne spotkania z pracownikiem socjalnym 3h/osobę.
* Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, 1h/osobę.
* **Szkolenia dotyczące rozwoju kompetencji kluczowych: społecznych:**
* 3 dni spotkań po 8 godzin (tematyka warsztatów dotyczyć będzie: komunikacji werbalnej i niewerbalnej, kształtowania postaw asertywnych, przełamywania postaw biernych i roszczeniowych, sposobów rozwiązywania konfliktów w formie wzajemnego dialogu bez użycia rozwiązań siłowych; umiejętności artykułowania własnych potrzeb w rozmowie z drugą osobą.
* **Wsparcie pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania uczestników - wsparcie dla 32os. (21K11M)**
* **Zakres dostosowywany do indywidualnych potrzeb, m.in.:** ratownictwo, rozumiane jako działalność doraźna będąca natychmiastową reakcją na wymagania sytuacji kryzysowej w życiu UP (nawrót uzależnienia, utrata zatrudnienia,pojawienie się choroby, sytuacji konfliktu z prawem)wspieranieprawidłowego .rozwoju i monitorowanie postępów UPkompensacjapolegającą na wyr. braków, utrudniających prawidłowy rozwój i funkcjonowanieorganizowaniepomoc finansową ( zasiłek celowy na zakup opału na zimę), rzeczową (np. leki, odzież, bony żywnościowe)org.pomocy UP w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie; poradnictwo w sprawach socjalnych i pokrewnychumożliwiających znalezienie i spożytkowanie śr. do przezwyciężania trudności w osiąganiu indywidualnych celów. Wsparcie realizowane przez pracownika socjalnego posiadającego wymagane wykształcenie i doświadczeniu w real. usług socjalnych.
* **Wsparcie asystenta rodziny - wsparcie dla 12os. (8K4M)**
* zakres dostosowywany do indywidualnych potrzeb.
* **Indywidualne wsparcie psychologiczne - wsparcie dla 40os. (26K14M)**
* spotkania indywidualne średnio po 8h na uczestnika (średnio 8 spotkań po 1h/UP) zakłada się że część osób może wymagać większej liczby godzin wsparcia część mniejszej)
* **Poradnictwo prawne - wsparcie dla 25 os. (17K8M)**
* pomoc w rozwiązaniu indywidualnych problemów prawnych
* **Staże zawodowe – wsparcie dla 20os(12K8M).**
* **3 miesięczny staż zawodowy (stypendium stażowe w wysokości 1033,70 zł/m-c netto)**
* **Szkolenia zawodowe wsparcie dla - 24os. (15K9M)**
* Wybór szkolenia będzie się indywidualnie dla każdego z 24UP, na podstawie IPW i pod kątem faktycznego zapotrzebowania przeszkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami na RP.
* **Pośrednictwo pracy – 40os. (24K16M)**
* zbieranie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich średnio po 5 ofert pracy na os.
* organizacja spotkań pracodawców z uczestnikami projektu, na których pracodawca przedstawia oferty pracy lub ma możliwość kontaktu z uczestnikami projektu zainteresowanymi podjęciem pracy;
* udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników danych uczestników projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę uczestnika projektu pod kątem ewentualnego zatrudnienia;
* przygotowanie portfolio UP

Harmonogram zajęć będzie dostępny w biurze Projektu oraz zostanie przekazany uczestnikom/uczestniczkom pisemnie, mailem lub telefonicznie.

**§ 8**

**Wsparcie psychospołeczne**

* 1. W ramach spotkań indywidualnych dla UP zaplanowana zostanie określona ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej UP. W tym podnoszenia lub uzupełnienia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia.
  2. Określona zostanie predyspozycja UP do wykonywania określonych zawodów, jak również zdolności i ograniczenia UP mogących wpływać na dalszą aktywizację.
  3. Podczas grupowego wsparcia psychospołecznego wśród UP zwiększy się poziom integracji wewnętrznej co wpłynie na chęć udziału w projekcie oraz zwiększy efekt synergii grupy.
  4. Udział w zajęciach wsparcia psychospołecznego jest obowiązkowe.

**§10**

**Warsztat kompetencji społecznych**

1. Warsztaty mają umożliwić rozwój uczestnikom/uczestniczkom projektu kompetencji społecznych.
2. UP zdobędą nowe zdolności manualne co pozwoli na przełamanie obaw i niechęci do samorozwoju.
3. Zajęcia przewidziane są dla osób, które nie są gotowe na aktywizację zawodową z uwagi na zbyt duży stopień wykluczenia społecznego, ich celem będzie wzrost motywacji do uczestniczenia w innych formach aktywizacji społecznej, poszukiwania innych sposobów samorealizacji i rozwoju oraz wzrost samooceny dzięki nabyciu nowych umiejętności.

**§11  
Aktywizacja zawodowa – rozwój kompetencji zawodowych**

* 1. Indywidualne konsultacje z pośrednikiem pracy mają na celu wybór zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, pobudzając do samodzielnego działania i poszukiwania pracy przez UP.
  2. Uczestnik zostanie skierowany na minimum jeden kurs lub szkolenie służące nabywaniu, podniesieniu lub dostosowaniu ich kwalifikacji/kompetencji zawodowych.
  3. Szkolenie/kursy zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Organizator umożliwi uczestnikom/uczestniczkom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego;
  4. Szkolenia będą odbywały się na terenie woj. dolnośląskiego w godzinach 7:00-20:00.
  5. UP przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości za 1h **= 8,89 zł brutto, śr. 90 h.**
  6. Staże zawodowe będą trwały 3 miesiące. Będą realizowane z zachowaniem dziennej normy czasu pracy nie przekraczającej 8 godzin (40 godzin tygodniowo), w przypadku osób z stwierdzonym umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności dzienna norma będzie wynosiła 7 godzin (35 godzin tygodniowo).
  7. Każdemu UP zostaną przedstawione min. 2 propozycje miejsca odbycia stażu i/lub 2 oferty pracy.
  8. Stażyści będą wykonywali swoje obowiązki pod nadzorem **opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowawczym do realizacji programu stażu.** UP zostaną opłacone niezbędne badania lekarskie,  ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  9. Kwota stypendium stażowego wynosić będzie 1033,70 zł netto za 1 miesiąc.

**§12  
Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2020 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.

**Załączniki :**

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla Uczestnika
4. Oświadczenia RODO
5. Oświadczenia obowiązkowe
6. Oświadczenie dla osób z niepełnosprawnością (wymagane jeśli kopia orzeczenie o niepełnosprawności nie zostanie dostarczone wraz z kompletem reszty dokumentów)
7. Umowa o uczestnictwa w projekcie