



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt: „Rozwiń skrzydła!” RPLB.07.03.00-08-0005/16

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwiń skrzydła!” RPLB.07.03.00-08-0005/16

współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane
przez inne podmioty

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Rozwiń skrzydła!”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.

1. Realizatorem projektu jest **Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego** z biurem projektu - Marianki 8,67-416 Kolsko.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Województwem Lubuskim, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
3. Okres realizacji projektu: 01.09.2016 r. - 31.07.2018 r.
4. Zasięg projektu: woj. lubuskie.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 (30K i 20 M) osób spełniających kryteria uczestnictwa dla Działania 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty w § 3.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
7. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.firs.org.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) **Poradnictwo psychologiczne i indywidualne doradztwo zawodowe** :
 - a. Zajęcia motywacyjno-aktywizujące z psychologiem (5h/UP), łącznie 250 godzin
 - b. Zajęcia z doradcą zawodowym (4h/UP), łącznie 200 godzin
- 2) **Osobom niepełnosprawnym przysługuje pomoc Asystenta osoby niepełnosprawnej**
- 3) **Kurs kompetencji społecznych** – 240 godzin grupowych (48h/grupa)
- 4) **Kursy zawodowe** - służące nabyciu przez Uczestników Projektu wiedzy i kwalifikacji pożądaných na rynku pracy, dobierane po ustaleniu IPD przez doradcę zawodowego. Uczestnicy uzyskują certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji. Szkolenia będą realizowane zgodnie z zapisami:
- 5) **Staże zawodowe** – realizowane przez 3 miesiące, w wymiarze 40h/tygodniowo, osoby niepełnosprawne 35h/tygodniowo. Uczestnikom przysługiwać będzie stypendium stażowe w wysokości 1750 zł brutto, staże realizowane będą zgodnie ze *Standardami Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży*,
- 6) **Pośrednictwo pracy** – średnio 10h/uczestnika i 15h/uczestnika niepełnosprawnego, łącznie 625h



Projekt: „Rozwiń skrzydła!” RPLB.07.03.00-08-0005/16

§ 3 Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowi 50(30K, 20M) osób w wieku od 15 do 64 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:
 - osoby długotrwale bezrobotne, osoby starsze, osoby niepełnosprawne, młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, osoby bezdomne.
 - Osoby długotrwale bezrobotne – 10 osób (20%)
 - Osoby niepełnosprawne – 25 osób (50%); osoby ze stopniem niepełnosprawności umiarkowanym lub znacznym.
 - Osoby należące do III Profilu Pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywa się przy współpracy z PUP – 25 osób (50%).
 - Osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 50 osób (100%)

§ 4 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.firs.org.pl oraz w biurze projektu Ul. Bohaterów Westerplatte 11, 65-034 Zielona Góra.
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika wymienionych w § 3 .
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5 Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja bazowa odbywać się będzie w IV kwartale, następnie ciągła – prowadzona przez resztę okresu realizacji projektu do momentu zebrania pełnej grupy Uczestników. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Za rekrutację odpowiedzialny będzie personel projektu.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
 - c) stworzona zostanie lista rezerwowa w przypadku rezygnacji uczestników z projektu.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 50 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem Kursu kompetencji społecznych).
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§ 6

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:



Projekt: „Rozwiń skrzydła!” RPLB.07.03.00-08-0005/16

a) Poradnictwo psychologiczne i indywidualne doradztwo zawodowe :

- Zajęcia motywacyjno-aktywizujące z psychologiem (5h/UP), łącznie 250 godzin. Uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z doradztwa psychologicznego. Będzie on się koncentrował na technikach motywacji oraz aktywizacji Uczestników projektu. Doradca psychologiczny będzie indywidualnie podchodził do sytuacji Uczestnika i sposobu rozwiązania zaistniałych problemów Uczestnika,
- Zajęcia z doradcą zawodowym (4h/UP), łącznie 200 godzin. Uczestnik będzie miał możliwość skorzystać z indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym. W czasie spotkań doradca przygotuje analizę predyspozycji zawodowych, analizę potrzeb Uczestnika, indywidualną ocenę predyspozycji zawodowych oraz przygotuje IPD i w ten sposób ukierunkuje ścieżkę reintegracji oraz udzieli porad z zakresu prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

b) Kurs kompetencji społecznych – 240 godzin grupowych (48h/grupa) (8 spotkań x 6 godzin, 5 grup)

- Zajęcia grupowe: Uczestnicy będą mieli możliwość podzielić się swoimi obawami oraz trudnościami, z którymi się borykają. Zajęcia będą miały na celu przełamanie barier, rozwój umiejętności społecznych, budowanie kontaktów, komunikację interpersonalną, budowanie postaw asertywnych oraz stosowanie umiejętności wyrażania samego siebie (komunikacja werbalna i niewerbalna).

c) Kursy zawodowe – max. 8 godzin dziennie, wymagane 80% obecności.

- Kursy dobierane na podstawie predyspozycji Uczestników oraz zapotrzebowania rynku. Kursy prowadzić będą do uzyskania umiejętności, kompetencji i kwalifikacji. Kursy zakończone będą egzaminem praktycznym/teoretycznym. Uczestnicy uzyskają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zgodnie z definicją Europejskich Ram Kwalifikacji (egzamin zewnętrzny przed właściwym organem). Absencja wyższa niż 20% wiąże się z możliwością niedopuszczenia Uczestnika do egzaminu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia w wysokości udzielonego wsparcia. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.

d) Staże zawodowe – realizowane przez 3 miesiące, w wymiarze 40h/tygodniowo, osoby niepełnosprawne 35h/tygodniowo.

- Staże uwzględniać będą stypendium stażowe oraz ubezpieczenie, badania lekarskie oraz zwrot kosztów dojazdów. Staże zostaną dostosowane do potrzeb lokalnych przedsiębiorców, którzy przygotowują uczestnika/czkę do wykonywania pracy.

e) Pośrednictwo pracy – średnio 10h/uczestnika i 15h/uczestnika niepełnosprawnego, łącznie 625h

- Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Zakres: przygotowanie port folio, wyszukanie, dobór ofert pracy na lokalnym rynku pracy, pośrednictwo w znalezieniu zatrudnienia, pomoc osobom zakładającym działalność.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.



Projekt: „Rozwiń skrzydła!” RPLB.07.03.00-08-0005/16

2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo, staże.
2. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w **§ 2 pkt 5** niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi stanowiącymi załącznik do regulaminu konkursu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b) Potwierdzenia regularnego, punktualnego, i aktywnego uczestnictwa w kursach, odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu.
 - c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%) oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/a z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/czki w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt: „Rozwiń skrzydła!” RPLB.07.03.00-08-0005/16

- zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
3. Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01/09/2016.