

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Krok naprzód!”, RPWP.07.01.02-30-0066/18

**Realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja Poddziałanie, 7.1.2 Aktywna integracja**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Krok naprzód!**” realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja Poddziałanie, 7.1.2 Aktywna integracja. Realizatorem projektu jest Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego z siedzibą przy ul. Hoża 1, 60-591 Poznań w partnerstwie z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. ks. Bliźnińskiego 56, 62-850 Lisków.

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji projektu: 01/02/2019 r. – 31/08/2020 r.
3. Zasięg projektu: woj. Wielkopolskie.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób (16K i 14M) spełniających kryteria uczestnictwa dla Działania 7.1.2 WRPO 2014+, o których mowa w § 3.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
6. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.firs.org.pl) oraz w biurze projektu tj. ul. Hoża 1, 60-591 Poznań.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- 1) Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji oraz podpisanie i realizacja umów na wzór kontraktu socjalnego: 600 godz pracy pracownika socjalnego (20 h/1 UP, spotkania 1x/mc po 2h z każdym UP), 150 godz doradztwa zawodowego (5 h dla 1 UP, po 2 spotkania z 1 UP).
- 2) Warsztaty kompetencji społecznych: 54 h (18 h/gr, 3 gr, 3 spotkania).
- 3) Wsparcie psychologiczne: 120 godz pracy psychologa (3 h/1 UP).
- 4) Asystent rodziny: 300 godzin pracy asystenta rodziny (10 h/1 UP).
- 5) Kursy podnoszące kwalifikacje oraz kompetencje dla 15 UP.
- 6) Staże zawodowe 3 miesięczne dla 20 UP.
- 7) Pośrednictwo pracy: 120 godz pracy pośrednika pracy (4h/UP).

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowi 30 osób (16K i 14M) w wieku od 18 do 64 roku życia, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (zg. z definicją w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EEFS i EFRR) zamieszkujących (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa wielkopolskiego. Grupa docelowa składa się z 15 os biernych i 15 os. bezrobotnych, w tym:
 - a) 5 osób niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).
 - b) 4 osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 z przesłanki o których mowa w rozdziale 3 pkt 13 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzyst. środków EEFS i EFRR.
 - c) 4 osoby korzystające z PO PŻ.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/oświadczenie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa i inne dokumenty potwierdzające status Uczestnika). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.firs.org.pl oraz w biurze projektu ul. Hoża 1, 60-591 Poznań,
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Działania 7.1.2 WRPO 2014+, wymienionych w § 3 .
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w okresie 01.02.2019 r. – 31.08.2020 r. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
2. Kwalifikacja uczestniczek dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestniczek biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,
4. Podczas rekrutacji istnieje możliwość przyznania punktów dodatkowych za:
 - osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia 5pkt.
 - osoba niepełnosprawna o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) 5pkt.
 - osoba korzystająca z PO PŻ 5pkt.
 - osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w PO 2014-2020 5pkt.
5. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 30 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.
8. O zakwalifikowaniu do projektu/rozpoczęciu wsparcia Uczestników zostaną poinformowani telefonicznie oraz mailowo.

§ 6

Działania projektu

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a. Opracowanie indywidualnej ścieżki reintegracji oraz podpisanie i realizacja umów na wzór kontraktu socjalnego: 600 godz pracy pracownika socjalnego (20 h/1 UP, spotkania 1x/mc po 2h z każdym UP), 150 godz doradztwa zawodowego (5 h dla 1 UP, po 2 spotkania z 1 UP).
Zakres tematyczny: przeprowadzenie diagnozy potrzeb i predyspozycji Uczestników projektu pod kątem dostosowania oferty kursów zawodowych oraz podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
 - b. Warsztaty kompetencji społecznych: 54 h (18 h/gr, 3 gr, 3 spotkania). Zakres tematyczny: nabycie kompetencji społecznych i osobistych umożliwiających powrót na rynek pracy. Wymagana obecność minimum 80%.
 - c. Wsparcie psychologiczne: 120 godz pracy psychologa (3 h/1 UP). Zakres tematyczny: wsparcie psychologiczne przyczyni się do diagnozy osobistych uwarunkowań sytuacji Uczestnika/czki i umożliwi wsparcie osoby w przejściu przez zmianę z uwzględnieniem specyfiki jej sytuacji.
 - d. Asystent rodziny: 300 godzin pracy asystenta rodziny (10 h/1 UP). Głównym zadaniem asystenta rodziny będzie wspieranie rodzin mających niskie umiejętności wychowawcze oraz zmiana poczucia wpływu na własne życie

- Uczestników i ich rodziny. Asystent poprzez wsparcie i motywację do działania oraz pracę z rodziną wdroży prawidłowe postawy życiowe.
- e. Kursy podnoszące kwalifikacje oraz kompetencje dla 15 UP. Szkolenia zostaną odpowiednio dobrane dla Uczestników projektu po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb i predyspozycji przez doradcę zawodowego przy uwzględnieniu sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz indywidualnych predyspozycji oraz zainteresowań. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wymagana obecność minimum 80%.
 - f. Staże zawodowe 3 miesięczne dla 20 UP. Stypendium stażowe wynosi do 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Czas odbywania stażu max 40h/tydzień, osoby niepełnosprawne 35h/tydzień.
 - g. Pośrednictwo pracy: 120 godz pracy pośrednika pracy (4h/UP). Zadanie ma celu wybór dla Uczestników odpowiedniej oferty pracy zgodnej z kwalifikacjami i kompetencjami.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązane są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniona jest do nieodpłatnego udziału w projekcie i formach wsparcia, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu.
2. Uczestnik Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w **§6 pkt f** niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi.
 - a) podczas stażu zostanie zapewnione bezpłatnie: badanie lekarskie, ubezpieczenie, wyprawki stażowe, szkolenie BHP, nadzór opiekuna stażu.
3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:
 - a) Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b) Potwierdzenia regularnego, punktualnego, i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
 - c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, o którym mowa w **§ 6 pkt e i b** oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.

7. W przypadku podjęcia przez Uczestnika projektu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, cywilnoprawnej lub samozatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 5 dni Beneficjentowi dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestniczek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
3. Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01/02/2019 r.

Roberta Śliwińskiego – Prezes Zarządu
Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego