



Projekt: „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” RPWP.08.03.01-30-0051/16

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” jest realizowany przez Fundację Inicjowania Rozwoju Społecznego, ul. Hoża 1, 60-591 Poznań, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Poznaniu, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w partnerstwie z **Powiatem Grodziskim/Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim**.
2. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b) procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - d) prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz Biurze Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego.
2. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. **Projekt** – projekt „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” RPWP.08.03.01-30-0051/16
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
6. **Biuro Projektu** – ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wielkopolski
7. **Strona internetowa Projektu** – [www.firs.org.pl](http://www.firs.org.pl)
8. **Regulamin** - Regulamin Projektu „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów”

### § 3

#### Główne założenia

1. Projekt jest realizowany od 01.11.2016 do 31.08.2019 roku w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
2. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 105 uczniów (55M i 50K) z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim, poprzez wysokiej



Projekt: „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” RPWP.08.03.01-30-0051/16

jakości doradztwo zawodowo-edukacyjne, warsztaty i szkolenia zawodowe, staże zawodowe, nawiązanie współpracy z Wielkopolskimi pracodawcami oraz stworzenie pracowni organizacji reklamy, cyfrowych procesów graficznych i pracy biurowej i doszkolenie trzech nauczycieli w okresie od 1.11.2016 do 31.08.2019 roku.

3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie. Projektodawca pokrywa koszty wynagrodzenia trenerów, materiałów dydaktycznych, sprzętów wykorzystywanych na zajęciach.
4. Jeden uczestnik może skorzystać z udziału w kilku kursach na, które został skierowany po udziale.

#### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. **Doradztwo zawodowo-edukacyjne:**

zajęcia grupowe – 10 grup (5 grup po 10 osób, 5 grup po 11 osób) – 20 h x grupa, 5 spotkań x 4 h;

zajęcia indywidualne – 105 osób x 4 godziny;

zajęcia grupowe – 200 godzin;

zajęcia indywidualne – 420 godzin;

łącznie liczba godzin: 620 godzin;

2. **Zawodowe kursy podnoszące kompetencje lub kwalifikacje dla uczniów:**

szkolenia zawodowe – 60 osób (30K, 30M), skierowane do 70% uczniów kształcących się w zawodach: fryzjer, mechanik i pokrewne. Kurs dobierany zgodnie z Indywidualnym Planem Działania;

3. **Kurs profesjonalnego handlowca:**

zajęcia – 40 osób(28K12M), 4 grupy po 10 osób, 40h x grupa, 1 spotkanie tygodniowo po 1 godzinie;

łącznie liczba godzin: 160 godzin;

4. **Warsztaty informatyczne:**

zajęcia – 42 osoby (10K i 32M), 6 grup po 7osób, 40hx grupa, 1 spotkanie tygodniowo po 1 godzinie,

łącznie liczba godzin: 240 godzin;

5. **Kurs prowadzenia i zarządzania kadrami:**

zajęcia – 16 osób (10K i 6M), 2 grupy po 8 osób, 1 spotkanie tygodniowo;

łącznie liczba godzin: 80 godzin;

6. **Warsztaty profesjonalna organizacja reklamy: marketing i fotografia w reklamie oraz kurs projektowania i drukowania 3D**

zajęcia marketing i fotografia w reklamie – 18 osób(13K i 5M), 40h x grupa, 2 grupy po 9 osób, 1 spotkanie tygodniowo po 1 godzinie;

kurs projektowania i drukowania 3D – 10 osób (5K i 5M), 12h, 4 spotkania po 3 godziny;

łącznie liczba godzin: 92 godzin;

7. **Staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego dla uczniów technikum:**

Realizowane w okresie wakacyjnym dla 52 uczestników (37M i 15K), 150 godzin na osobę;

łącznie liczba godzin: 7800 godzin;

8. **Kurs dokształcający dla nauczycieli kształcenia zawodowego:**

Wsparcie dla 3 nauczycieli/nauczycielek (2M i 1K) mające na celu podwyższenie kompetencji. Kursy dokształcające-kwalifikacyjne w zakresie zawodów nauczanych w szkole, zakończone egzaminem



---

Projekt: „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” RPWP.08.03.01-30-0051/16

---

zewnątrznym i wydaniem certyfikatu/świadectwa potwierdzającego podniesienie kompetencji w zawodzie.

9. W ramach projektu zostanie utworzona pracownia zawodowa na potrzeby zajęć z zakresu techniki pracy biurowej, organizacji reklamy oraz technik cyfrowych procesów graficznych.

### § 5

#### Procedury rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 105 uczniów (55M i 50K) z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) Wypełnienie przez Kandydata dokumentów zgłoszeniowych
  - b) Dostarczenie opinii o wynikach w nauce
  - c) Weryfikacja kryteriów formalnych
  - d) Wypełnienie testu wstępnego przez Kandydata
  - e) Podjęcie decyzji przez Koordynatora projektu o zakwalifikowaniu Kandydata zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - f) Poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
  - g) Podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu, w Biurze Projektu oraz w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
  - b) dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć listownie lub osobiście do Biura Projektu.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie:
  - a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego Formularza zgłoszeniowego,
  - b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie:
    - 1) posiadanie statusu Ucznia Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Grodzisku Wielkopolskim.
  - c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
    - 1) podpisanie przez Kandydata - oraz w przypadku osób niepełnoletnich, przedstawiciela ustawowego Kandydata - deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w Projekcie,
    - 2) zaakceptowanie przez Kandydata - oraz w przypadku osób niepełnoletnich przedstawiciela ustawowego Kandydata - niniejszego Regulaminu,
    - 3) podpisanie przez Kandydata - oraz w przypadku osób niepełnoletnich przedstawiciela ustawowego Kandydata - oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych,
  - d) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub za pomocą faksu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia przewidzianej dla danego Uczestnika Projektu.



Projekt: „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” RPWP.08.03.01-30-0051/16

- e) pod uwagę brana będzie również: sytuacja materialna - preferowani będą uczniowie z rodzin o niskich dochodach (kryterium weryfikowane na podstawie wywiadu z pedagogiem szkolnym) i z terenów wiejskich.
5. Spośród Kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie zostanie utworzona lista osób rezerwowych.
  6. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osoby wcześniej zakwalifikowanej.
  7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie Kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem), wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Decyzja Koordynatora Projektu o wyrażeniu zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie jest rozpatrywana indywidualnie.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanych w jego wdrażanie.
10. Uczestnik ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, przekazanych organizatorowi szkolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922).

## § 7



Projekt: „Grodziska Kuźnia Profesjonalistów” RPWP.08.03.01-30-0051/16

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz potwierdzania odbioru materiałów dydaktycznych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane osobowe i teleadresowe oraz niezwłocznie informować o ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu w trakcie rekrutacji potwierdza akceptację zasad ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na stosownym oświadczeniu.
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8****Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami dotychczas poniesionymi na daną osobę, za okres od otrzymania pierwszej formy wsparcia do momentu skreślenia z listy uczestników. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z tym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3.

**§ 9.****Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 listopada 2016 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.