

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKTYWNOŚĆ NASZĄ SZANSĄ” : RPLB.07.03.00-08-0043/22
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez
inne podmioty

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Aktywność Naszą Szansą**” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna, Działanie 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty.

1. Realizatorem projektu jest **Fundacją Inicjowania Rozwoju Społecznego** z siedzibą w Poznaniu (60-591), ul. Hoża 1.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Województwem Lubuskim, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
3. Okres realizacji projektu: od 2023-04-01 do 2023-10-31.
Zasięg projektu: tereny wiejskie powiatów: międzyrzeckiego, świebodzińskiego oraz zielonogórskiego województwa lubuskiego.
4. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 (18K i 12 M) osób spełniających kryteria uczestnictwa dla Działania 7.3 Programy aktywnej integracji realizowane przez inne podmioty w § 3.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora projektu.
6. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej (www.firs.org.pl) oraz w biurze projektu.

§ 2

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- a) **Opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji – 4 godziny/osobę**
Opracowanie IŚR zgodnie z przeprowadzoną diagnozą trudności, predyspozycji, zasobu i potencjału, potrzeb UP, dostosowanych do jego bieżącej sytuacji.
- b) **Szkolenia dotyczące rozwoju kompetencji kluczowych: społecznych – 24 godziny/grupę**
Zajęcia mają na celu podniesienie kompetencji społecznych i przełamanie barier społecznych związanych z negatywnymi wzorcami zachowań przez Uczestników Projektu.
- c) **Wsparcie pracownika socjalnego dla 27 UP – średnio 20 godzin/osobę**
Spotkania indywidualne z pracownikiem socjalnym mające na celu wypracowanie postaw pro społecznych, wyjście z ubóstwa i sytuacji zagrażającej wykluczeniu społecznym.
- d) **Trening finansowy dla 8 UP – średnio 3 godziny/osobę**
Zajęcia mające na celu: rozwój umiejętności planowania i wydatkowania pieniędzy; kształtowania i utrwalania orientacji w wartości pieniądza, towaru i umiejętności planowania wydatków; nauka gospodarowania pieniędzmi, planowanie zakupów i wydatków na cały miesiąc, oszczędne gospodarowanie oraz właściwe wydawanie pieniędzy.
- e) **Wsparcia Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej dla 3 UP**
Asystenci będą towarzyszyć niepełnosprawnym osobom podczas wszystkich zadań, wspierać w przypadku trudności z dojazdem czy wykonywania obowiązków na stażach.
- f) **Wsparcie psychologiczne dla 24 osób – średnio 3 godziny/osobę**

Wsparcie ma na celu przeprowadzenie diagnozy psychologicznej, barier UP utrudniających zmianę sytuacji UP, odbudowę motywacji i poczucia własnej wartości, pomoc w walce ze stresem, lękiem, poczuciem bezradności, innymi trudnościami, których doświadczają UP.

g) Pośrednictwo pracy – średnio 4 godziny/osobę

Pośrednik przygotowuje portfolio UP, dobierze oferty pracy, dokona marketingu UP u pracodawcy, przeprowadzi aranżację spotkań z pracodawcami, skieruje na staż i do zatrudnienia przy zachowaniu równości szans i zwróceniu uwagi na indywidualne predyspozycje do zawodu, a nie stereotypowe postrzeganie płci i niepełnosprawności, nadzór nad zatrudnieniem. W przypadku osób zakładających firmę zaoferuje pomoc w założeniu.

h) Szkolenia zawodowe – średnio 80 godzin/osobę

Dobierane na podstawie IŚR, ściśle powiązane z ofertami pracy i zapotrzebowaniem na rynku pracy. Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymają stypendium szkoleniowe. Kursy prowadzić będą do uzyskania umiejętności, kompetencji/ kwalifikacji. Kursy zakończone będą egzaminem praktycznym/teoretycznym. Uczestnicy uzyskają certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji zgodnie z definicją Europejskich Ram Kwalifikacji (egzamin zewnętrzny przed właściwym organem). Absencja wyższa niż 20% wiąże się z możliwością niedopuszczenia Uczestnika do egzaminu zewnętrznego oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia w wysokości udzielonego wsparcia. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. W ramach wsparcia, po jego zakończeniu zostanie wypłacone jednorazowo na wskazany przez Uczestnika numer rachunku bankowego stypendium szkoleniowe 10,43 zł/h naliczane proporcjonalnie do liczby godzin danego szkolenia/kursu

i) Staże zawodowe – 22 osoby/3 miesiące

wymiar: 40h/tydz po 8h/dobę, dla ON: 35h/tydz po 7h/dobę. Staże odbędą się u wiarygodnych przedsiębiorstwach, z którymi zostanie nawiązana ścisła współpraca (na terenie woj. lubuskiego), stażyści otrzymają stypendium w wysokości 1890,85 zł netto, zostanie zagwarantowane też ubezpieczenie oraz zwrot kosztów dojazdu, za każdy miesiąc stażu.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa stanowi 30 (18K, 12M) osób w wieku aktywności zawodowej, osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności oraz osób, które brały udział we wsparciu w ramach działań 7.1, 7.2 w formach takich jak: kontrakt socjalny, program integracji społecznej i zawodowej ON). W szczególności: osoby długotrwale bezrobotne, osoby niepełnosprawne i młodzież z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa lubuskiego (rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) - wyłącznie os. z terenów wiejskich. Struktura grupy docelowej:

- 100% - 30 osób z terenów wiejskich powiatów: międzyrzeckiego, świebodzińskiego oraz zielonogórskiego województwa lubuskiego,
- 15% - 5 osób niepełnosprawnych [pierwszeństwo dla osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z zaburzeniami psychicznymi],
- 35% - 11 osób długotrwale bezrobotnych.

2. Projekt zakłada, że pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące grupy docelowe:

- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (współwystępowanie różnych przesłanek) i/lub
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych (kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy: zaświadczenie z PUP o bezrobociu, oświadczenie o bierności zawodowej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, deklaracja uczestnictwa). Dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.firs.org.pl oraz w biurze projektu ul. Bohaterów Westerplatte 11/202, 65-034 Zielona Góra.
 - b) potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika wymienionych w § 3.
 - c) pozytywne zakwalifikowanie przez Koordynatora projektu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników i procedury rekrutacji

1. Rekrutacja bazowa odbywać się będzie w II kwartale 2023 r., następnie ciągle – prowadzona przez resztę okresu realizacji projektu do momentu zebrania pełnej grupy Uczestników. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Za rekrutację odpowiedzialny będzie personel projektu.
2. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez Koordynatora projektu.
3. Koordynator projektu dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) spełnienie kryterium zawartych § 3,
 - b) kompletność i poprawność dokumentów wymienionych w § 4,
 - c) stworzona zostanie lista rezerwowa w przypadku rezygnacji uczestników z projektu.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 30 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
6. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata/ki z listy rezerwowej podejmuje Koordynator projektu.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach w dokumentach rekrutacyjnych.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, wyżywienia w czasie trwania zajęć, zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia/doradztwo, staże, stypendium szkoleniowego po ukończonym kursie.
2. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do otrzymania stypendium stażowego za każdy miesiąc stażu w kwocie określonej w § 2 pkt f niniejszego Regulaminu. Warunki realizacji stażu będą zgodne z Minimalnymi wymaganiami jakościowymi stanowiącymi załącznik do regulaminu konkursu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) Potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b) Potwierdzenia regularnego, punktualnego, i aktywnego uczestnictwa w kursach, odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu.
 - c) Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania projektu.
4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (20%) oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

5. Uczestnik/czka Projektu zostaje skreślony/a z listy Uczestników Projektu w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres od momentu skreślenia z listy Uczestników Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika/czki w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik/czka Projektu przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego uczestnictwa proporcjonalnie do wykorzystanego wsparcia. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie, a także konieczność zapewnienia środków finansowych na organizację założonych w projekcie form wsparcia dla Uczestników/czek wchodzących na miejsce osoby rezygnującej.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika/czkę Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego, w oparciu o wytyczne dla Instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
3. Fundacja Inicjowania Rozwoju Społecznego zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej projektu.

Prezes Fundacji Inicjowania Rozwoju Społecznego

Robert Śliwiński