

- płatności maksymalnie do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy na wnioski i za zgodą koordynatora projektu.
6. Odpłatność będzie dokonywana przez uczestnika projektu na konto bankowe fundacji Bank BPN Paribas Bank na numer konta **35 1600 1462 0008 3707 5024 4059**.
 7. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko osoby mieszkającej, miesiąc, za który jest regulowana opłata, adres mieszkania treningowego.
 8. Odpłatność za drugi i kolejny miesiąc będzie regulowana do 12 dnia każdego m-ce za miesiąc bieżący.
 9. Odpłatność za psa asystującego – przewodnika za każdy miesiąc wynosi 30 zł. Zwierzę na dzień wprowadzki powinno być zaszczepione, odpchlone i posiadać aktualne badania.
 10. Brak uregulowania opłatności za udział w projekcie za więcej niż 1 m-c spowoduje zakończenie udziału w projekcie i obowiązek opuszczenia mieszkania w wyznaczonym terminie.
 11. Fundacja zastrzega sobie prawo do rozpatrywania indywidualnej sytuacji każdego z uczestników/-czek, w zakresie ewentualnych opóźnień w regulowaniu opłatności.
 12. W przypadku złamania przez uczestnika/-czkę projektu, któregośkolwiek punktu znajdującego się w paragrafie 10 niniejszego regulaminu uczestnik/-czka projektu nie może się ubiegać o zwrot niewykorzystanej opłatności miesięcznej.
 13. Zwrot niewykorzystanej opłatności miesięcznej z powodów innych niż złamanie niniejszego regulaminu odbywa się na podstawie pisemnego podania uczestnika/-czki projektu wraz z podaniem przyczyny ubiegania się o zwrot. Zwrot następuje po wydaniu zgody przez Koordynatora projektu.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie uczestnikowi/uczestniczce projektu odpłatnego zakwaterowania w mieszkaniu treningowym i nieodpłatnych form wsparcia na terenie mieszkania treningowego takich jak:

- I. **Wsparcie opiekuna mieszkań przez cały okres trwania projektu.**

Każdy uczestnik mieszkania treningowego będzie podlegał wsparciu opiekuna mieszkania. Zadania opiekuna mieszkania będą miały charakter administracyjny, związany z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, nadzorem nad przestrzeganiem praw i obowiązków mieszkańców, współpracą z rodzinami mieszkańców,

uczestnictwem i koordynacją w realizacji usług świadczonych, wspieraniem i kontrolą mieszkańców w realizacji planu, bieżącym monitorowaniem poziomu społecznego funkcjonowania i stanu zdrowia mieszkańców, współpracą i wspieraniem mieszkańców w rozwiązywaniu problemów

II. Określenie indywidualnego programu usamodzielnienia i wsparcie opiekunów mieszkań.

Każdy uczestnik projektu będzie podlegał wsparciu pracownika socjalnego i psychologa lub terapeuty. Zostaną ustalone indywidualne plany usamodzielnienia, formy wsparcia, potrzeby szkoleniowe, wymiary poszczególnych treningów.

III. Trening umiejętności praktycznych takich np.:

a) Trening umiejętności praktycznych (w tym: prowadzenia domu, pranie, sprzątanie, korzystanie z urządzeń elektrycznych itp.), prowadzenia mieszkania w sposób ekonomiczny (planowanie wydatków i zarządzanie budżetem domowym, oszczędnego gospodarowania), dbanie o higienę osobistą i ogólne zasady czystości.

b) Trening kulinarny i nawyków prozdrowotnych, służący podstawowym aspektem przygotowywania posiłków, praktyczna nauka przygotowania podstawowych posiłków, sposobów na racjonalne wykorzystanie budżetu na życie wraz utrwaleniem orientacji w wartości pieniądza i towaru.

IV. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.

Zadanie ma przyczynić się do rozbudzenia u uczestników/-czek projektu potrzeb wyższego rzędu, wzbogacenia ich życia wewnętrznego.

V. Realizacja usług wspierających:

a) Psychologiczno- terapeutycznych,

Wsparcie terapeutyczne zapewnione uczestnikom kontynuującym terapię uzależnień, osobom będącym DDA, osobom zmagającym się z żałobą, poczuciem straty, kryzysem życiowym i rozwojowym, osobom, które doświadczały przemocy. Działania z zakresu wsparcia psychologicznego będą miały na celu likwidację barier w codziennym funkcjonowaniu, przełamanie lęków i barier w kontaktach z otoczeniem oraz zlikwidowanie negatywnych wzorców zachowań oraz tendencji autodestrukcyjnych.

b) prawniczych,

Wsparcie prawnicze w zakresie rozwiązywania pod względem prawnym problemów związanych z funkcjonowaniem osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem w zakresie

możliwości pozyskania mieszkań socjalnych, oddłużania, uzyskania praw do opieki nad dziećmi i innych wynikających z indywidualnej sytuacji życiowej uczestnika projektu.

c) pracownika socjalnego,

Organizacja pomocy finansowej (np. zasiłek celowy), rzeczowy (np. zakup leków, bony żywnościowe). Pomoc w składaniu dokumentacji do urzędów w celu uzyskania różnego rodzaju wsparcia. Organizacja pomocy uczestnika w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, itp.

VI. Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych

Usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w czynnościach życia codziennego. Usługi opiekuńcze jakie zostaną świadczone na rzecz uczestników/-czek to: zakupy, utrzymanie higieny, pomoc w zorganizowaniu sprzętu dla osób niepełnosprawnych, pomoc w załatwieniu spraw urzędowych i spraw zdrowotnych, transport na szkolenia, warsztaty, formy aktywizacyjne.

2. Zakres form wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 określony zostanie na podstawie Indywidualnego planu wsparcia, czy usamodzielnienia.
3. Miejscem przeprowadzenia wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 pkt I, II, III, VI będzie mieszkanie treningowe do którego zostanie przypisany/a uczestnik /uczestniczka projektu.
4. Miejscem przeprowadzenia wsparcia wymienionych w § 3 ust. 1 pkt III, IV, V będzie siedziba wyznaczona przez Projektodawcę na etapie realizacji projektu.
5. Terminy przeprowadzenia zajęć określonych w przedmiotowej umowie zostaną ustalone w późniejszym terminie, o czym uczestnik/uczestniczka projektu zostanie niezwłocznie poinformowany/a.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania, do dnia zakończenia udziału uczestnika/uczestniczki projektu w formach wsparcia wymienionych w § 3 pkt 1.
2. Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją projektu, określone są w *Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie*.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/a się z *Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie* i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

4. W przypadku nieprzestrzegania warunków zawartych w *Regulaminie Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, Uczestnik/Uczestniczka Projektu będzie musiał/a opuścić lokal treningowy.
5. Czas przebywania Uczestnika/Uczestniczki w lokalu treningowym wynosi średnio do 9 miesięcy. Okres ten może zostać skrócony lub wydłużony w zależności od indywidualnych potrzeb osób w nich zamieszkujących. Okres pobytu w mieszkaniu jest uzależniony indywidualnie od przestrzegania obowiązków uczestnika projektu.
6. Istnieje możliwość zakończenia udziału w projekcie, przed okresem 9 miesięcy, pod warunkiem przejścia pełnej ścieżki treningowo – aktywizującej wraz ze zrealizowaniem indywidualnego planu usamodzielnienia.
7. Termin zakończenia udziału w projekcie określa się w indywidualnym planie wsparcia, dla każdego uczestnika/uczestniczki indywidualnie.
8. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zakończenia udziału w projekcie wskazanego w indywidualnym planie wsparcia, w sytuacjach uzasadnionych oraz po pozytywnym rozpatrzeniu pisemnego wniosku uczestnika/uczestniczki przez Koordynatora projektu.
9. Rzeczy osobiste uczestników/-czek projektu są przetrzymywane do pięciu dni roboczych od momentu opuszczenia mieszkania i zakończenia projektu w pokoju, w którym zakwaterowany/-a był/-a uczestnik/-czka. Po tym czasie są one komisyjnie pakowane i magazynowane przez okres 1 miesiąca. W przypadku nieodebrania przedmiotów do końca wslazanego okresu zostają one trwale usunięte. Wszelkie pozostawione dokumenty w trybie natychmiastowym zostają przekazane na najbliższy Komisariat Policji.
10. Za wszelkie szkody wyrządzone z winy danego/-nej uczestnika/-czki projektu odpowiada dany/-a uczestnik/-czka, lub w przypadku braku „winnego” solidarnie wszyscy mieszkańcy danego mieszkania treningowego.
11. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.
12. Mieszkaniec ma obowiązek informować Opiekuna mieszkania o planowanej dłuższej niż 24 godzinnej nieobecności.
13. Drobne remonty wynikające z eksploatacji mieszkania przez uczestnika/uczestniczkę/uczestników/czki np. wymiana deski klozetowej, wymiana baterii w kranach, odświeżenie ścian, naprawy sprzętu elektronicznego wynikająca z nieprawidłowego użytkowania, itp., jest w zakresie obowiązku uczestników/-czki danego mieszkania.
14. Wypowiedzenie umowy uczestnikowi projektu przez Fundację na zasadach określonych w *Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie* jest skuteczne od dnia doręczenia uczestnikowi/uczestniczce projektu drogą elektroniczną (e-mail), drogą listowną,

na adres wskazany w niniejszej umowie, jak i również za pomocą wiadomości telefonicznej (SMS, MMS) oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Projektodawcę na rozwiązanie umowy.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie* w ramach projektu: „Droga do samodzielności” oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie (tj. z przyczyn zależnych od uczestniczki/uczestnika projektu) uczestnik/-czka Projektu może zostać wezwany/-a w trybie natychmiastowym do zwrotu 100% wartości udzielanego wsparcia.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Projektodawcy

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu

DEKLARACJA DO REGULARNEGO PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA UDZIAŁ W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany deklaruję regularne wnoszenie opłat z tytułu uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami *Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie* paragraf 6 i *Umowy Uczestnictwa w Projekcie* paragraf 2. Zapoznałem się z zapisami *Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie* oraz *Umowy Uczestnictwa w Projekcie* o konsekwencjach braku opłat i przyjmuję je do wiadomości.

Kwota miesięcznej odpłatności dla uczestnika/uczestniczki projektu została ustalona w wysokości:

..... zł

.....
Podpis Projektodawcy

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki