

Załącznik nr 7 Wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowych
do Regulaminu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

**UMOWA NR...../SZ/TB/2022
O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH**

zawarta w dniu w pomiędzy

.....

Fundacją Inicjowania Rozwoju Społecznego z siedzibą w Poznaniu (60-591) ul. Hoża 1, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Roberta Śliwińskiego – Prezesa Zarządu

apełne dane, zwanym dalej

„Uczestnikiem projektu”.

Projekt: „ Twój Biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr PRDS.08.03-00-02-0015/20-00 w ramach Osi Priorytetowej 8 Rynek pracy Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych, świadczonych przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego wynosi:
 - 2.1.Szkolenia grupowe – 16 godzin
 - 2.2.Szkolenie indywidualne – 8 godzin

§ 3

Wsparcie szkoleniowe – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika projektu ustalony podczas rozmowy z doradcą zawodowym.



2. Liczba godzin usług szkoleniowych o których mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
3. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowym, w pełnym zakresie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 2, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe.
4. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest wydać uczestnikowi zaświadczenie ukończenia szkolenia. Uzyskanie zaświadczenia jest warunkiem koniecznym do wnioskowania o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości i wsparcie pomostowe.
5. Wsparcie szkoleniowe udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania *pomocy de minimis*.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o zmianę Umowy pochodzący od Uczestnika projektu należy przedstawić Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym czasie, w formie pisemnej, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych/określonych w § 2 ust. 2;
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - c) przedstawi fałszywe dokumenty lub niepełne/fałszywe oświadczenia/zaświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na założenie działalności gospodarczej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.



2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

(Beneficjent)

** Niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

Załącznik 1: *Formularz oceny i diagnozy potrzeb szkoleniowych Uczestnika*